

ASSOCIAZIONE PER ONORANZE FUNEBRI
FRA LAVORATORI E PENSIONATI FONDATA NEL 1931

L'UMANITARIA

Via Amendola, 12 c - 40121 BOLOGNA
Tel. 051.235899 - Fax 051.262629
www.umanitaria.com
email: info@umanitaria.com

Notizie

Hai versato
la Quota
Sociale 2023?

Periodico Semestrale dell'Associazione

Una copia € 0,36

Stampa: 8.500 copie.

Tariffa Roc Poste Italiane S.p.A

Spedizione in abb. postale

D.L. 353/2003

(convertito in legge n 46 del 27/02/2004)

Art. 1- comm. 1- Bologna

EVENTI - GESTIONE

**Assemblea
generale ordinaria
dei soci** pag. **2**

**Lettera del
Presidente** pag. **3**

Prontuario pag. **4**
Tariffe 2023

**Relazione Bilancio
Consuntivo e
Preventivo** pag. **5**

SERVIZI SOCIALI

**Dispersione
delle ceneri** pag. **8**

REGOLAMENTI

Regolamenti pag. **12**

GIOVANI

Premio 2023 pag. **15**
Incoraggiamento
allo studio

Sostieni
l'associazione
L'UMANITARIA
DONA IL TUO 5 PER MILLE
nella tua dichiarazione
dei redditi
Scrivi C.F.
80069230375
non ti costerà nulla

Come contattare l'Umanitaria

Via Amendola, 12/C • Tel. **051/235899**

dal lunedì al venerdì 9,00-13,00 - sabato 9,00-12,00 (il sabato solo fino al 30/06/2021)

www.umanitaria.com • e-mail: info@umanitaria.com

AGENZIE POMPE FUNEBRI CONVENZIONATE CON L'UMANITARIA

C.S.F. Centro Servizi Funerari

Via Carlo Jussi 18/E
San Lazzaro di Savena (BO)
tel. 051 627 24 34
sanlazzaro@centroservizifunerari.eu

P.R.

Onoranze Funebri
di Parmeggiani Riccardo e C. S.A.S.
Via Marzocchi 7/A
S. Giovanni in Persiceto (BO)
tel. 051 82 55 66
cell. **335 639 44 51 - 335 72 22 610**
info@onoranzeparmeggiani.com

C.S.F. Centro Servizi Funerari

Via Porrettana n. 292
Sasso Marconi (BO)
Tel./Fax: 051 6752378
direzione@centroservizifunerari.eu
servizio 24h su 24

C.S.F. Centro Servizi Funerari San Luca

Via della Certosa, 73 - Bologna
tel. 051 6153438
sanlazzaro@centroservizifunerari.eu

VENDEMIATI

PER ZONA FERRARA E ROVIGO
Onoranze Funebri
Piazza Maggiore n°10/11
S.M. Maddalena - Occhiobello (RO)
tel. 339 1848065

C.S.F. Centro Servizi Funerari

viale 2 giugno, 46
Ozzano Emilia (BO)
tel. 051 6272434
sanlazzaro@centroservizifunerari.eu

Assemblea generale ordinaria dei soci

In **prima convocazione** ore 23,00 del giorno **10 Giugno 2023**
ed in **seconda convocazione:**

DOMENICA 11 GIUGNO 2023

Hotel Europa

Via Cesare Boldrini, 11 - Bologna

Programma:

ORE 9,30 Registrazione partecipanti

Ore 10.00 Inizio Assemblea

Ordine del giorno:

- 1) Saluto ai partecipanti
- 2) Relazione Consiglio di Amministrazione
- 3) Relazione Sindaci revisori
- 4) Presentazione e Approvazione bilancio Consuntivo 2022
- 5) Presentazione e Approvazione bilancio Preventivo 2023
- 6) Premiazione studenti
- 7) Varie ed eventuali

**SAVE
THE
DATE**

11
GIUGNO 2023

PASSA PAROLA

Caro Socio dai il tuo sostegno all'Umanitaria
fai iscrivere uno o più amici verrai

**ESONERATO DAL
VERSAMENTO DELLA
QUOTA DELL'ANNO
SUCCESSIVO!**



Adeguamento ai decreti applicativi (D.Lgs 117/2017)

A conclusione di un anno di gestione è naturale soffermarsi e pensare a quanto è stato realizzato per l'Associazione. Il 2022 non è stato un anno di calma. Tante novità si sono presentate e necessariamente dovevano trovare soluzione. Uniformarsi alle disposizioni inderogabili introdotte dall'articolata riforma normata dal Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017, è stato complesso e oneroso. Le procedure messe in atto, l'impegno e il tempo dedicato dal Direttivo si sono protratti per un lungo periodo.

Adeguamento dello statuto, modifiche alla stesura del bilancio, obbligo di assoggettarsi alle verifiche di un organo di controllo, mantenere il carattere non commerciale dell'attività di utilità sociale svolta nei confronti dei soci, dei loro familiari e occasionalmente di terzi indigenti per continuare a godere della defiscalizzazione dei corrispettivi, non perdere il contributo del 5 per mille sono alcuni esempi delle difficoltà affrontate. Per l'elevato grado di complessità ci si è avvalsi della collaborazione di professionisti esperti in materia. Oltre a riscrivere lo Statuto si è reso necessario indire una Assemblea straordinaria/ordinaria dei Soci per approvarlo e deliberare di qualificare L'Umanitaria Associazione di Promozione Sociale secondo le direttive ministeriali per essere regolarmente iscritta al Registro Nazionale, eleggere un organo di controllo, verbalizzare alla presenza di un Notaio quindi comunicare l'adeguamento al RUNTS nazionale. L'assemblea si è svolta il 23 ottobre 2022 e i soci votanti sono risultati favorevoli all'unanimità.

La certificazione di iscrizione dell'Associazione quale APS sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore è datata 22 dicembre 2022. Si è provveduto alla ristampa del nuovo Statuto in formato identico al precedente e riprodotto in quantità tale da poterlo distribuire a tutti i nuovi Soci o a chi non ha la possibilità di prenderne visione sul portale Umanitaria.

Anche la stesura del bilancio ha dovuto rispettare gli schemi e la modulistica prevista da decreto ministeriale 2020 per il Terzo settore. A gratificazione di tutti i soci da due anni il bilancio si è chiuso con un soddisfacente avanzo di gestione anche grazie ai proventi da partecipazione della controllata CSF e all'aumento inevitabile delle quote associative per allinearle all'inflazione reale. Viene posta sempre grande attenzione alle modalità di investimento delle risorse finanziarie, specie in questo periodo di turbolenze dei mercati prediligendo, per quanto possibile, la garanzia del capitale e il rischio minore. Si è registrato un calo considerevole di iscrizioni che non ha compensato il gran numero di decessi verificatisi in questi anni. Confidiamo che continui comunque incessante il prodigarsi dei soci nel far conoscere gli scopi solidaristici dell'Associazione per procurare nuove adesioni.

Altro importante provvedimento adottato dall'Umanitaria nel corso del 2022 è stato uniformare le tariffe della cremazione per tutte le fasce di età. Conseguentemente si sta verificando un incremento di adesioni per anticipazioni di pagamento del servizio aggiuntivo di cremazione.

Poiché il Codice del Terzo Settore regola l'obbligo di assicurazione contro gli infortuni, le malattie professionali, la responsabilità civile per l'attività svolta in forma gratuita dai titolari di cariche sociali, qualificati come Volontari, è stata attivata per ciascuno una polizza assicurativa. Una tessera F.I.T.e.L per convenzioni e agevolazioni in iniziative del tempo libero, valida un anno, viene data gratuitamente ai nuovi iscritti. Una tessera plastificata in consegna al momento dell'iscrizione ha da tempo sostituito la precedente tessera cartacea.

L'Umanitaria continua a beneficiare del contributo 5 per mille. In attuazione delle finalità benefiche statutarie quanto percepito per il periodo 2020/2019 pari ad euro 3.440,93, come da rendiconto 2021, ha finanziato in parte i premi allo studio per studenti di scuole secondarie di secondo grado consegnati nel 2022. L'erogazione relativa al 2021/2020 di euro 3.634,21 è stata accreditata il 16 dicembre 2022 e inserita nel rendiconto gestionale del 2022 alla voce entrate. Come consueto sarà destinata a coprire parte del premio allo studio 2023 la cui consegna avverrà nel corso dell'Assemblea programmata per il 21 maggio 2023 all'Hotel Europa.

Non ci fermeremo qui. Siamo sempre con lo sguardo avanti alla ricerca di nuove prospettive per mantenere viva l'Associazione.

*Il Presidente
Valter Cardi*

La quota sociale dell'anno 2023 è di euro 38,00 e deve essere versata entro il 28 febbraio 2023

Il mancato versamento comporta le dimissioni del Socio.

Ai soci che pagano le quote annuali in banca Monte dei Paschi di Siena e Unicredit si consiglia di usare il contante per non incorrere in commissioni. **A chi effettua i versamenti in posta e in banca**, si raccomanda di specificare sempre chiaramente il nominativo per cui vengono versate le quote del socio.

VERSAMENTO QUOTE

Bollettino di conto

Corrente postale n. 252403

LA QUOTA PUÒ ESSERE VERSATA presso gli uffici postali pagando la tassa stabilita, o gratuitamente, in banca presso le Agenzie convenzionate richiedendo il versamento indiretto per contanti oppure utilizzando i nostri codici:

Iban Monte Paschi Siena:

IT53 Y 0103002400000001090063

Iban Unicredit:

IT89 O 0200802480000003064064

IMPORTO DA CORRISPONDERE IN BASE ALL'ETÀ AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE. NEGLI ANNI CHE SEGUONO IL SOCIO DOVRÀ CORRISPONDERE LA SOLA QUOTA SOCIALE ANNUALE!

Prontuario iscrizioni 2023

DELLE TARIFFE 2023 PER ASPIRANTI NUOVI SOCI

Età	Quota iscrizione	Quota riscatto	Quota 2023	TOTALE Generale
40	€ 15,00		€ 38,00	€ 53,00
41	€ 15,00	€ 15,00	€ 38,00	€ 68,00
42	€ 15,00	€ 27,00	€ 38,00	€ 80,00
43	€ 15,00	€ 40,00	€ 38,00	€ 93,00
44	€ 15,00	€ 66,00	€ 38,00	€ 119,00
45	€ 15,00	€ 86,00	€ 38,00	€ 139,00
46	€ 15,00	€ 104,00	€ 38,00	€ 157,00
47	€ 15,00	€ 119,00	€ 38,00	€ 172,00
48	€ 15,00	€ 135,00	€ 38,00	€ 188,00
49	€ 15,00	€ 151,00	€ 38,00	€ 204,00
50	€ 15,00	€ 174,00	€ 38,00	€ 227,00
51	€ 15,00	€ 199,00	€ 38,00	€ 252,00
52	€ 15,00	€ 211,00	€ 38,00	€ 264,00
53	€ 15,00	€ 224,00	€ 38,00	€ 277,00
54	€ 15,00	€ 242,00	€ 38,00	€ 295,00
55	€ 15,00	€ 255,00	€ 38,00	€ 308,00
56	€ 15,00	€ 268,00	€ 38,00	€ 321,00
57	€ 15,00	€ 285,00	€ 38,00	€ 338,00
58	€ 15,00	€ 299,00	€ 38,00	€ 352,00
59	€ 15,00	€ 316,00	€ 38,00	€ 369,00
60	€ 15,00	€ 342,00	€ 38,00	€ 395,00
61	€ 15,00	€ 360,00	€ 38,00	€ 413,00
62	€ 15,00	€ 387,00	€ 38,00	€ 440,00
63	€ 15,00	€ 403,00	€ 38,00	€ 456,00
64	€ 15,00	€ 423,00	€ 38,00	€ 476,00
65	€ 15,00	€ 442,00	€ 38,00	€ 495,00
66	€ 15,00	€ 455,00	€ 38,00	€ 508,00
67	€ 15,00	€ 473,00	€ 38,00	€ 526,00
68	€ 15,00	€ 491,00	€ 38,00	€ 544,00
69	€ 15,00	€ 516,00	€ 38,00	€ 569,00
70	€ 15,00	€ 541,00	€ 38,00	€ 594,00

Età	Quota iscrizione	Quota riscatto	Quota 2023	TOTALE Generale
71	€ 15,00	€ 559,00	€ 38,00	€ 612,00
72	€ 15,00	€ 591,00	€ 38,00	€ 644,00
73	€ 15,00	€ 622,00	€ 38,00	€ 675,00
74	€ 15,00	€ 628,00	€ 38,00	€ 681,00
75	€ 15,00	€ 649,00	€ 38,00	€ 702,00
76	€ 15,00	€ 673,00	€ 38,00	€ 726,00
77	€ 15,00	€ 700,00	€ 38,00	€ 753,00
78	€ 15,00	€ 724,00	€ 38,00	€ 777,00
79	€ 15,00	€ 739,00	€ 38,00	€ 792,00
80	€ 15,00	€ 747,00	€ 38,00	€ 800,00
81	€ 15,00	€ 786,00	€ 38,00	€ 839,00
82	€ 15,00	€ 801,00	€ 38,00	€ 854,00
83	€ 15,00	€ 823,00	€ 38,00	€ 876,00
84	€ 15,00	€ 842,00	€ 38,00	€ 895,00
85	€ 15,00	€ 857,00	€ 38,00	€ 910,00
86	€ 15,00	€ 866,00	€ 38,00	€ 919,00
87	€ 15,00	€ 878,00	€ 38,00	€ 931,00
88	€ 15,00	€ 878,00	€ 38,00	€ 931,00
89	€ 15,00	€ 878,00	€ 38,00	€ 931,00
90	€ 15,00	€ 886,00	€ 38,00	€ 939,00
91	€ 15,00	€ 886,00	€ 38,00	€ 939,00
92	€ 15,00	€ 886,00	€ 38,00	€ 939,00
93	€ 15,00	€ 886,00	€ 38,00	€ 939,00
94	€ 15,00	€ 886,00	€ 38,00	€ 939,00
95	€ 15,00	€ 894,00	€ 38,00	€ 947,00
96	€ 15,00	€ 894,00	€ 38,00	€ 947,00
97	€ 15,00	€ 894,00	€ 38,00	€ 947,00
98	€ 15,00	€ 894,00	€ 38,00	€ 947,00
99	€ 15,00	€ 894,00	€ 38,00	€ 947,00
100	€ 15,00	€ 894,00	€ 38,00	€ 947,00

Riservato ai soci con età pari o superiore a 70 anni

Molti Soci per evitare il disagio di doversi recare a fare il versamento, oppure di dimenticare di farlo, hanno chiesto, in diverse occasioni di avere la possibilità di corrispondere in una unica soluzione le quote per gli anni futuri.

Tale possibilità è riservata ai soli Soci con età pari o superiore a 70 anni. Il versamento delle quote anticipate comporta la nomina a Socio a Vita dell'interessato che conserverà tutti i diritti acquisiti. Le Quote da versare sono indicate nella tabella a fianco.

Età	Quota
70	€ 370,00
71	€ 370,00
72	€ 342,00
73	€ 313,00
74	€ 312,00
75	€ 285,00
76	€ 285,00
77	€ 256,00

Età	Quota
78	€ 225,00
79	€ 225,00
80	€ 197,00
81	€ 197,00
82	€ 168,00
83	€ 168,00
84	€ 168,00
85	€ 140,00

Età	Quota
86	€ 140,00
87	€ 111,00
88	€ 111,00
89	€ 111,00
90	€ 107,00
91	€ 90,00
92	€ 90,00
93	€ 90,00

Età	Quota
94	€ 90,00
95	€ 60,00
96	€ 60,00
97	€ 60,00
98	€ 60,00
99	€ 60,00

I SOCI AL COMPIMENTO DEL 100° ANNO VERRANNO ESONERATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE!

Estratto del bilancio al 31 dicembre 2022

RENDICONTO GESTIONALE			
ONERI E COSTI	31/12/22	PROVENTI E RICAVI	31/12/22
Costi e oneri da attività di interesse generale		Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	
Servizi	487.960 €	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	414.172 €
Godimento di beni di terzi	615 €	Proventi degli associati per attività mutuali	15.365 €
Personale	71.247 €	Erogazioni liberali	1.796 €
Oneri diversi di gestione	9.602 €	Proventi del 5 per mille	3.634 €
		Contributi da soggetti privati	17.940 €
		Altri ricavi, rendite e proventi	65.101 €
Totale	569.423 €	Totale	518.009 €
		Avanzo/disavanzo di interesse generale (+/-)	-51.414 €
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
Da patrimonio edilizio	518 €	Da investimenti finanziari	24.569 €
Da altri beni patrimoniali	4.864 €	Da patrimonio edilizio	13.491 €
		Da altri beni patrimoniali	70.000 €
Totale	5.383 €	Totale	108.060 €
		Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	102.677 €
Costi e oneri di supporto generale		Proventi di supporto generale	
Altri oneri	20.238 €		
Totale	20.238 €	Totale	- €
Totale oneri e costi	595.044 €	Totale proventi e ricavi	626.069 €
		Avanzo/disavanzo dell'esercizio prima delle imposte (+/-)	31.025 €

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/22	PASSIVO	31/12/22
IMMOBILIZZAZIONI			
Immobilizzazioni materiali		Patrimonio netto	
Terreni	495.945 €	Patrimonio vincolato	15.000 €
Altri beni	1.269 €	Riserve di utile o avanzi di gestione	2.114.651 €
Totale	497.214 €	Altre riserve	1 €
Immobilizzazioni finanziarie		Avanzo/disavanzo d'esercizio	31.025 €
Partecipazioni in imprese controllate	580.000 €	Totale	2.160.677 €
Altri beni	2.003.870 €	Fondi per rischi e oneri	
Totale	2.583.870 €	Fondi per rischi e oneri	987.443 €
Totale immobilizzazioni	3.081.084 €	Totale	987.443 €
ATTIVO CIRCOLANTE		Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	19.188 €
Disponibilità liquide		Debiti	
Depositi bancari e postali	685.423 €	Altri debiti verso associati per quote sociali anticipate	153.154 €
Denaro e valori in cassa	5.678 €	Totale	153.154 €
Totale	691.101 €	Ratei e risconti passivi	452.657 €
Totale attivo circolante	691.101 €	Totale	452.657 €
Ratei e risconti attivi	934 €		
Totale ratei e risconti attivi	934 €		
TOTALE ATTIVO	3.773.119 €	TOTALE PASSIVO	3.773.119 €

IL BILANCIO COMPLETO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE SARA' PUBBLICATO SUL SITO DELL'UMANITARIA

Relazione dell'Organo di Controllo all'Assemblea degli Associati

Sono stato nominato dall'Assemblea dei Soci del 23.10.2022 e nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020. Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio del UMANITARIA - APS al 31.12.2022, redatto per la prima volta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 31.024,71. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare

riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite da iniziative assistenziali, il mutuo aiuto tra i soci e la realizzazione di servizi a beneficio della collettività mediante lo svolgimento di interventi e servizi sociali per supportare i familiari dei soci defunti nella gestione ed elaborazione del lutto garantendo, attraverso soggetti terzi, la fruizione di servizi mortuari e sollevando i famigliari dall'espletamento delle incombenze burocratiche;

- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione;

- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi;

- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle assemblee degli associati e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'a-

deguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, invito gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo di gestione formulata dall'organo di amministrazione.

L'organo di controllo Dott. Cesare Mattei

Lafarmacia.
SANT'ANNA

SERVIZI OFFERTI:

- Tamponi e test sierologici;
 - Vaccini covid19;
- ECG e holter pressorio;
 - CUP;
- Autoanalisi colesterolo, trigliceridi e glicemia;
- Consegna gratuita dei farmaci;
 - Analisi urine.

I NOSTRI SCONTI:

10% FARMACI DI FASCIA C, OMEOPATICI, MEDICINALI VETERINARI E DISPOSITIVI MEDICI

15% PARAFARMACI

VIA DON MINZONI 1 - BOLOGNA - TEL. 051.252273



fiorista borsari

Via della Barca 1/2 A/B - Bologna

Tel. 392 267 3964

info@fioristaborsari.it

**Sconto del 25% ai Soci
dell'Umanitaria**

SITUAZIONE NUMERICA SOCI E DI GESTIONE

	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
SOCI	9.482	9.109
AMMESSI	253	168
RIAMMESSI	4	26
DECEDUTI	579	556
DIMISSIIONARI	5	8
MOROSI	86	3
ENTRATE	603,628,83 €	624.721,78 €
USCITE	584,852,46 €	595.043,88 €
RISULTATO DI ESERCIZIO	18,776,37 €	29.677,90 €

Bilancio preventivo 2023

ENTRATE	2023
Quote ordinarie	€ 349.000,00
Quote riscatto e iscrizioni	€ 100.000,00
Interessi bancari, postali e investimenti	€ 500,00
Affitti	€ 9.000,00
Proventi da investimenti e partecipazione	€ 35.000,00
Oblazioni contributo-5xmille	€ 3.500,00
Entrate Varie	€ 1.800,00
Totale	€ 498.800,00

USCITE	2023
Servizi funebri	€ 370.000,00
Spese generali e Legali	€ 3.500,00
Spese personale	€ 70.000,00
Utenze	€ 5.000,00
L'Umanitaria Notizie	€ 14.000,00
Pubblicità e propaganda	€ 11.500,00
Tasse e imposte	€ 6.000,00
Premi scolastici	€ 7.000,00
Premi ass.immobili, macchine e pers.	€ 1.800,00
Assistenza informatica	€ 3.000,00
Affitti	€ -
Spese condominio	€ 4.000,00
Spese postali	€ 3.000,00
Totale	€ 498.800,00



I NOSTRI SERVIZI 2023

ISCRITTI UMANITARIA E FAMILIARI

SERVIZIO CAF

DIPENDENTI E PENSIONATI

- 730 € 25+iva
- UNICO P.F. - Base € 50+iva
- IMU (a Comune)..... € 15+iva
- VISURE CATASTALI € 10+iva
- ISEE/RED..... GRATUITO

CONSULENZA PREVIDENZIALE
TUTELA DEL CONSUMATORE
(con prima consulenza gratuita)

SPORTELLO FISCALE

CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA

LOCAZIONI / VOLTURE CATASTALI

SERVIZIO BUSTE PAGA COLF / BADANTI

DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

PER PRENOTAZIONI ED INFORMAZIONI :

VIA SANT'ISAIA n. 21/B

TEL. 051/27.38.11

CELL/SMS 342/82.33.064

E-MAIL: INFOLOSTUDIOBO@GMAIL.COM

Lo Studio S.r.l.

Centro Servizi Amministrativi



CISLPENSIONATI
Area Metropolitana Bolognese

Sede di Bologna - Via Milazzo, 16
Tel. 051 256642 Fax 051 256643
email: fnp.ambo@cisl.it



Fnp Cisl Area Metropolitana Bolognese

L'iscrizione alla FNP assicura condizioni
molto vantaggiose al

Sistema Servizi della CISL

in materia di:

- Tutela previdenziale e sociosanitaria (Patronato INAS)
- Assistenza fiscale (CAF CISL)
- Pratiche di Successione
- Sportello Datori di Lavoro Domestico (Colf e Badanti)
- Difesa Consumatori
- Servizi alla persona - Area caregiver
- Assistenza per la casa
- Attività socialmente utili, cultura e tempo libero



**OTTICA
GARAGNANI**

GREENVISION

da oltre 80 anni gli occhi della città

PUNTO PERMANENTE RACCOLTA OCCHIALI LIONS

**A Bologna, l'innovazione.
Dal 1926**

- Via Montegrappa, 3/2B - 40121 Bo
tel. 051 222622
fax 051 267162

e-mail: garagnani@greenvision.it

www.garagnani.it

- Via Santo Stefano, 38 - 40125 Bo
tel. 051 222487

- Via Mazzini, 146 - 40138 Bo
tel. e fax 051 397302

Associato

Dispersione delle ceneri

CREMAZIONE, DISPERSIONE E AFFIDO DELLE CENERI

La domanda, corredata da tutti i documenti e gli atti comprovanti la volontà del defunto, deve essere indirizzata, a seconda dei casi, a:

- Sindaco del Comune del luogo di decesso;
- Sindaco del Comune di residenza del defunto, qualora il decesso sia avvenuto in altra Regione;
- Sindaco del Comune dove sono già tumulate le ceneri.

Volontà espressa in vita dal defunto.

LA VOLONTÀ DEL DEFUNTO DI DISPERDERE LE PROPRIE CENERI DEVE CHIARAMENTE ED INEQUIVOCABILMENTE EMERGERE DA:

- disposizione testamentaria;
- dichiarazione autografa (da pubblicarsi come testamento olografo art. 620 c.c.);
- dichiarazione resa e sottoscritta nell'ambito dell'iscrizione ad associazione legalmente riconosciuta che abbia tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri;
- dichiarazione resa, di fronte ad un pubblico ufficiale con sottoscrizione appositamente autenticata, dai congiunti che riferiscono la volontà ver-

bale manifestata in vita dal defunto di essere disperso nonché il luogo della dispersione e la persona incaricata alla stessa, così come previsto dalla direttiva regionale (di cui alle del. di Giunta n. 10 del 10 gennaio 2005 e n. 1622 del 13 ottobre 2008). I "congiunti" che possono rendere questa dichiarazione sono:

- coniuge, ove presente, congiuntamente ai parenti di primo grado (figli e genitori del defunto);
- in assenza del coniuge e dei parenti di primo grado, il parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74 e seguenti del codice civile (in caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi).

LUOGHI DOVE DISPERDERE LE CENERI

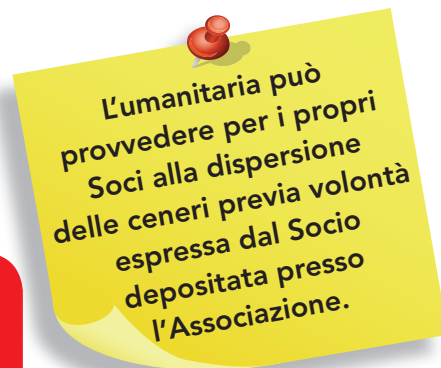
Nell'ambito del territorio regionale è possibile disperdere le ceneri nei seguenti luoghi:

- area cimiteriale appositamente individuata;
- area privata, aperta e con il consenso del proprietario (è vietata la dispersione nei centri abitati);
- in natura (nei tratti liberi da natanti e manufatti):
 - mare
 - lago
 - fiume

PERSONA AUTORIZZATA ALLA DISPERSIONE

Persona indicata per volontà del defunto, in mancanza:

- coniuge
- figli
- altri familiari aventi diritto
- esecutore testamentario
- legale rappresentante di associazione per la cremazione a cui il defunto era iscritto
- personale appositamente autorizzato dal comune che esercita l'attività funebre.



DEPOSITO GRATUITO DELLA VOLONTÀ DI CREMAZIONE

Costi per cremazione in vigore dall'1 ottobre 2022

CREMAZIONE POLO BOLOGNA	€ 650,54
BARRIERA completo	€ 85,00
DOCUMENTAZIONE	€ 66,00
BOLLI	€ 48,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 52,00
URNA GRATUITA	€ 0,00
TOTALE cremazione	€ 902,00

i servizi

e le convenzioni dello
SPI-CGIL
continuano
a crescere

Pratiche di successione, domande di reversibilità, controllo degli estratti conto, pensioni, 730, RED, ISEE, diritti contrattuali, informazioni sul mondo del lavoro: è facile, basta rivolgersi alle sedi Spi e alle Camere del lavoro della CGIL, per ottenere i servizi del Patronato Inca dei CAAF, dell'Ufficio Vertenze Legali, tutela e assistenza.

Presso la Camera del Lavoro di BOLOGNA
via Marconi, 67/2 - tel. 051.6087224
www.cgilbo.it

CGIL

**SINDACATO
PENSIONATI
ITALIANI
BOLOGNA**

la nostra
tessera
è differente



Convenzioni per i soci

Per richiedere tali consulenze è necessario rivolgersi alla Sede dell'Associazione
tel. 051 235899, per fissare l'appuntamento con il consulente interessato.

CONSULENZA LEGALE, CIVILE, PENALE E FINANZIARIA, FISCALE, TRIBUTARIA E DI CONDOMINIO

Consulenza legale in ambito civile, commerciale e tributario tra cui Denunce di successione, testamenti, stime e divisioni ereditarie, amministratore di sostegno, risoluzione dei conflitti tra coeredi, pianificazione fiscale, attività fiduciarie ed esecutore testamentario e attività legali in genere. Deposito **gratuito** testamenti olografi presso studio legale.

CONSULENZA TECNICA

- Pratiche catastali e certificazioni energetiche.
- Consulenza e ricerca genealogica per assegnazione tombe.
- Verifica capienza e riduzione.
- Progettazione ristrutturazione e manutenzione sepolcri in genere.
- Ricerca e consulenza per concessione sepolcri perpetui di famiglia e monumentali a terzi.

CAMICERIA RENO

Via degli Orti, 23/A - Bologna
Tel. 051.223804 - camiceria.reno@tiscali.it
www.camiceriareno.it

Sconti del 20% su tutta la merce per Soci e Familiari in linea diretta ossia genitori e figli anche se non a carico, dietro presentazione della tessera Sociale.

PATRONATO EPAS

Il nostro recapito cittadino del patronato EPAS vi assiste nella predisposizione delle domande di reversibilità INPS/INPDAP altri Enti, nelle richieste di Invalidità Civile oltre che nel disbrigo di tutte le pratiche previdenziali (controllo pensione, ricostituzioni, ecc) presso A.L.P.I.C..

A.N.A.P. CONFARTIGIANATO

L'Umanitaria si impegna nei confronti di tutti gli iscritti a A.N.A.P. - Confartigianato che esibiranno la tessera di adesione e/o altro, che vorranno iscriversi, una riduzione di euro 35,00.

DITTA FIORISTA BORSARI

Sede in via della Barca 1/2 A/B Bologna -
Tel. 392.2673964

Sconti del 25% per Soci e Familiari in linea diretta ossia genitori e figli anche se non a carico, dietro presentazione della tessera Sociale, oppure conferma dall'Umanitaria (per i familiari la tessera Sociale del Socio).

AEDIS marmisti dal 1946

Convenzione per lavorazione marmi,
graniti e opere cimiteriali
PUNTO VENDITA: Ingresso Nord Certosa,
Bologna - Tel./Fax 051.434366

CODACONS

Via Emilia Ponente, 86 - Bologna
Tel. 051.312611 - aperto tutti i giorni dalle
9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Agli iscritti all'Umanitaria sarà permesso di sottoscrivere la prima iscrizione al CODACONS PER L'IMPORTO DI EURO 25.00

INVECE CHE DI EURO 50,00 ed aver uno sconto del 10% sugli onorari Puoi trovare tutte le iniziative sul sito www.codacons.emiliaromagna.it. Oltre alla tutela per tutti i problemi legati a perdite finanziarie nonché a problemi con gestori di telefonia, gas, luce acqua, vacanze rovinare, equitalia, ecc.. potrai usufruire di specifiche iniziative riportate sul sito del CODACONS Emilia Romagna tra cui ti segnaliamo:

PROBLEMI DI SOVRAINDEBITAMENTO?
AGISCI CON IL CODACONS PER RIDURRE I TUOI DEBITI SINO AL 50% USA LA LEGGE ANTISUICIDI

CONSULENZA AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

L'umanitaria intende proporre a tutti i soci l'opportunità di avvalersi di un professionista iscritto all'albo degli amministratori di sostegno del Tribunale di Bologna, attivando uno sportello aperto il mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 presso la sede dell'associazione l'Umanitaria in via Giovanni Amendola, 12 che pertanto, si rende disponibile ad offrire le seguenti prestazioni:

- rendimento di un parere orale di fattibilità in ordine alla possibilità di accedere all'istituto dell'amministrazione di sostegno;
- redazione di ricorso per conseguire la nomina da parte dell'Autorità Giudiziaria ed il riconoscimento dunque della qualità di Amministratore;
- espletamento di atti dietro incarico su delega a nome e per conto di un soggetto già nominato Amministratore.



MAICO VINCE LA SORDITÀ

Emilfon 347 2693518 • Numero Verde 800 213330

2 ANNI DI GARANZIA

RATE FINO A 24 MESI (interessi zero)

SERVIZIO A DOMICILIO

I centri Maico Emilfon:

BOLOGNA

Piazza dei Martiri, 1/2 - tel. 051 248718
Via Emilia Ponente 16/2 - tel. 051 310523
Via Mengoli 34 - tel. 051 304656

S. Lazzaro di Savena

Via Emilia, 251/d - tel. 051 452619

Casalecchio di Reno

Via Petrarca, 4 - tel. 800 213330

Cento (FE)

Corso Guercino, 35 - tel.800 213330

Venite a trovarci o telefonateci, troveremo insieme la soluzione migliore al vostro problema!

PER UN APPUNTAMENTO: Emilfon 347 2693518 • Numero Verde 800 213330

VISITA IL NOSTRO SITO: www.maicoemilfon.it

Modalità per ottenere il Servizio Sociale

DIRITTI DEI SOCI

1 - LOCALITÀ OVE SI SVOLGE IL SERVIZIO SOCIALE

L'Associazione svolge la sua attività nel territorio del Comune di Bologna ed in quello di tutti gli altri Comuni della provincia ed in qualsiasi altra località nella quale risieda il Socio che richieda il nostro intervento.

2 - SERVIZIO SOCIALE

Dopo sei mesi dal giorno dell'iscrizione, il Socio, al momento del decesso, ha diritto al servizio Sociale che consiste:

- a)** il Socio vuol essere sepolto o cremato:
- una cassa di ottima fattura, a forma di cofano, atta alla sepoltura, con tutti gli accessori necessari (velo, croce, maniglie, ecc.);
 - un copricassa di fiori;
 - il carro funebre per il trasporto;
 - il disbrigo di tutte le pratiche relative al decesso.
- b)** il Socio desidera essere tumulato in tomba o tombino:
- una cassa di ottima fattura, a forma di cofano, atta alla tumulazione, quindi completa di cassa di zinco, con tutti gli accessori necessari (velo, croce, maniglia ecc.);
 - il carro funebre per il trasporto;
 - il disbrigo di tutte le pratiche relative al decesso.
- c)** Assistenza ai familiari del Socio defunto e controllo del buon andamento del servizio.

CASI PARTICOLARI

Le esequie dei Soci che decedono prima dei sei mesi previsti dallo Statuto Sociale, sono a carico dei Familiari. È sempre comunque conveniente rivolgersi, anche in questo caso, alle Agenzie convenzionate che applicheranno al servizio una particolare tariffa.



SERVIZI SUPPLEMENTARI

1 - SERVIZIO POST- MORTEM

Il Socio in vita può dare mandato all'Associazione di provvedere, dopo il suo decesso, a prestazioni aggiuntive al Servizio Sociale. Maggiori dettagli saranno dati in Sede ai diretti interessati telefonando al: tel. 051 235899 dalle ore 9 alle 13.

1a - SERVIZIO POST- MORTEM MANDATO PER L'ESECUZIONE DEL FUNERALE PERSONE SOLE E NON

L'Associazione L'Umanitaria può provvedere per le persone sole e non, su specifico mandato dei Soci interessati, ad organizzare il servizio Funebre, messa, inumazione, tumulazione, cremazione, destinazione delle ceneri, collocazione dell'urna per la conservazione delle ceneri, oppure alla sua dispersione provvedendo a curare tutte le volontà espresse in vita dal Socio.

Il Servizio viene esteso a tutti i residenti nella Regione Emilia Romagna, ed in tutte le località ove l'Associazione possa garantire il corretto svolgimento dell'incarico. I Soci interessati, possono conferire il mandato versando una somma, che l'Associazione provvederà ad accantonare per eseguire il mandato ricevuto.

La quota potrà essere pagata anche a rate per un massimo di mesi sei. Una volta saldato il conto nulla dovrà essere richiesto ai Familiari.

2 - SOCI A VITA - (RISERVATO AI SOCI CON ETÀ PARI O SUPERIORE A 70 ANNI)

Per evitare il disagio di doversi recare a fare il versamento, oppure di dimenticare di farlo, molti Soci, in diverse occasioni, hanno chiesto di aver la possibilità di corrispondere in una unica soluzione le quote per gli anni futuri, diventando così Soci a vita.

Per ottenere questa facilitazione, il Socio, dovrà corrispondere in una unica soluzione, la quota indicata dalla apposita tabella. Se il Socio è un nuovo iscritto, alla somma dovuta per l'iscrizione, dovrà aggiungere la quota suddetta.

3 - SERVIZIO CREMAZIONE

Vedi pag. 5.

SPESE A CARICO DEI FAMILIARI

1 - DIRITTO DI INUMAZIONE

Tale diritto è da corrispondere al Comune ove avviene l'inumazione, per Bologna la quota è comprensiva anche per l'esumazione che dovrà avvenire dopo 10 anni.

2 - DIRITTO DI CREMAZIONE

Tale diritto è da corrispondere al Comune ove avviene la cremazione.

3 - DIRITTO DI AGENZIA

Tale diritto deve essere corrisposto:

- se la tumulazione avviene in tomba o tombino;
- se la salma viene cremata,
- se i Familiari utilizzano una cassa di tipo diverso da quella Sociale.

4 - DIRITTI SANITARI

Devono essere corrisposti in caso si rendano necessarie iniezioni conservative.

5 - APPLICAZIONE ALLA BARA DI SPECIALE E/O FUORI MISURA, DISPOSITIVO ASSORBENTE

Quando è ritenuto necessario dalle norme sanitarie.

6 - VALORI BOLLATI

Devono essere corrisposti nei casi previsti dalla legge.

7 - TASSE COMUNALI DI ENTRATA ED USCITA DAI COMUNI

Devono essere corrisposti in caso di trasporto da una località all'altra.

8 - INDENNITÀ CHILOMETRICA

Deve essere corrisposta in caso di trasporto da una località all'altra.

9 - ALTRI SERVIZI: TARIFFA INGRESSO DOS/OBITORIO

Eventuali altri servizi richiesti all'Agenzia che esegue il servizio e non previsti dallo Statuto Sociale, quale, ricordini, cerimonia religiosa, fiori, vestizione, urna ecc.

10 - COLLOCAZIONE CIPPO IDENTIFICATIVO PER INUMAZIONE

È obbligo per tutte le inumazioni apporre un cippo identificativo della salma.

INFORMAZIONI UTILI PER I FAMILIARI IN CASO DI DECESSO DI UN CONGIUNTO

SE IL DECESSO AVVIENE IN CASA

Si deve chiamare il medico curante o la guardia medica che verifica le cause del decesso e compila un certificato su apposito modulo. Il medico curante va comunque sempre attivato per la compilazione del certificato Istat. Per motivi diversi si consiglia di non trattenere la salma in abitazione. È consigliabile quindi richiedere al medico curante e/o alla guardia medica il rilascio della richiesta di trasferimento della salma all'istituto di medicina legale del Comune di Bologna. Il medico può procedere al trasferimento della salma, qualora l'abitazione sia inidonea alla custodia.

DECESSO IN OSPEDALE

La salma verrà custodita presso la camera mortuaria dell'ospedale fino al funerale. I Familiari dovranno contattare l'Agenzia di Onoranze Funebri convenzionata Umanitaria la quale provvederà a tutte le incombenze relative alle richieste dei Familiari, all'organizzazione del funerale, senza che questi debbano preoccuparsi dell'iter burocratico.

DECESSO IN CASA DI CURA

La salma verrà custodita presso la camera mortuaria della struttura fino al funerale. Per motivi sanitari, oppure su richiesta dei Familiari la salma potrà essere trasferita all'Istituto di Medicina Legale del Comune di Bologna. E' consigliabile sempre contattare l'Agenzia convenzionata Umanitaria che provvederà a dare corso a tutte le pratiche relative sollevando la famiglia da situazioni dolorose.

Per i casi non espressamente indicati si consiglia di contattare l'Agenzia convenzionata.

I COMUNI

1 - COMUNI NEI QUALI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO SOCIALE

Territorio del Comune di Bologna e di tutti gli altri Comuni della Provincia. Territorio di qualsiasi altro Comune, non compreso nella Provincia di Bologna, nel quale venga richiesto il nostro intervento (vedasi successivo punto 5).

I DECEDUTI A BOLOGNA

2 - SOCI DECEDUTI A BOLOGNA E IVI SEPOLTI O TUMULATI

Soci deceduti nei vari Comuni della Provincia sepolti o tumulati nella stessa località di decesso:

I Familiari si debbono rivolgere ad una delle Agenzie convenzionate che provvederà al servizio. Non utilizzando una delle imprese convenzionate, si perde il diritto al Servizio Sociale ed ai Familiari del Socio, previa presentazione del certificato di morte e della fattura delle spese sostenute, all'intestatario della fattura, verrà rimborsata la somma versata dal Socio durante il periodo di appartenenza all'Associazione.

I TRASPORTI

3 - SOCI DECEDUTI A BOLOGNA E TRASPORTATI IN ALTRA LOCALITÀ, COMPRESA O NO NELLA PROVINCIA

Qualora il Socio debba essere trasportato in località diversa da quella del decesso, il servizio funebre deve essere effettuato da una delle Imprese convenzionate alla quale i Familiari dovranno corrispondere direttamente l'importo relativo al trasferimento da una località all'altra (indennità chilometrica) e le eventuali tasse comunali. In questa circostanza però l'Associazione ammette che il servizio funebre possa essere effettuato da Impresa non convenzionata; in tal caso i Familiari del Socio defunto provvederanno alle spese relative e l'Associazione, previa presentazione del certificato di morte e della ricevuta delle spese, liquiderà al Familiare intestatario della fattura, la somma corrispondente al costo del Servizio Sociale del momento.

LE NORME

4 - NORME PARTICOLARI PER IL SERVIZIO NEI VARI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Per il Servizio Sociale svolto nelle località della Provincia non è richiesta indennità chilometrica, salvo il caso che il defunto debba essere trasportato in una località diversa da quella del decesso (es: decede a Vergato deve essere trasportato a Porretta, oppure in località compresa o non nella Provincia). In tal caso i Familiari dovranno corrispondere all'Impresa una indennità chilometrica, oltre alle eventuali tasse comunali.

I TRASPORTI

5 - SOCI DECEDUTI FUORI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Nella scelta dell'Impresa, che deve eseguire il servizio, consigliamo i Familiari di valutare se è più conveniente utilizzare una delle imprese convenzionate, specie se il defunto desidera essere trasportato nel luogo di origine, oppure una Impresa del luogo di decesso. Nel primo caso l'Associazione provvederà direttamente al pagamento del servizio Sociale all'Impresa convenzionata che ha eseguito il servizio ed i Familiari dovranno rimborsare direttamente all'Impresa stessa le maggiori spese incontrate (ossia la differenza fra l'importo del servizio Sociale ed il costo effettivo). Nel secondo caso le spese sono a completo carico dei Familiari del Socio e l'Associazione rimborserà, previa presentazione del certificato di morte e della fattura delle spese sostenute, al Familiare intestatario della fattura, la somma corrispondente al costo del Servizio Sociale del momento.

Tutte le somme dovute per i servizi sopra elencati, devono essere corrisposte direttamente dai Familiari all'Agenzia che provvede al servizio funebre. In caso di dubbi sui costi addebitati, i Familiari potranno contattare l'Umanitaria tel. 051.235899 per il controllo delle spese.



Regolamenti comunali

REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI BOLOGNA

Tutte le norme che regolano i decessi dei cittadini, i servizi funerari e cimiteriali sono contemplati nel Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10/09/1990 n. 285.

In base a tali norme ogni Comune ha emanato norme applicative locali. Il Comune di Bologna le ha emanate in data 12/02/1996 integrandole poi nel 1997 e nel 2001.

AMMISSIONE NELLE STRUTTURE CIMENTERIALI

Riportiamo parte dell'art.5 del predetto regolamento:

1 - Nel cimitero, salvo altra destinazione, sono ricevute e seppelitte, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme di persone decedute nel territorio dell'area metropolitana di Bologna o che, ovunque decedute, avevano nell'area stessa, al momento della morte, la propria residenza.

2 - Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone aventi diritto al seppellimento nel cimitero in sepoltura privata, individuale o di famiglia. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone sopra citate.

3 - L'ammissione di salme nei depositi di osservazione o negli obitori è autorizzata dal Sindaco, dall'Autorità Giudiziaria, dal Medico necroscopo ovvero dalla Pubblica Autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto.

4 - Nel deposito di osservazione e nell'obitorio è vietata la permanenza di persone estranee ed anche dei familiari, salvo i casi previsti dalle norme di accesso.

INUMAZIONE

Dall'art. 9 del Regolamento

Per inumazione della salma si intende la sepoltura in terra con la sola cassa di legno. L'inumazione ha durata 10 anni.

La legge n.26 del 2001 stabilisce che l'inumazione debba essere fatta a pagamento. A seguito di tale legge dall'ottobre 2002 e dal 1 Agosto 2016 il Comune di Bologna ha stabilito per questo servizio una tariffa di Euro 533,28 comprendendo in questa e anticipandola la tariffa per l'esumazione dopo 10 anni.

Ogni Comune adotta misure proprie.

CREMAZIONE

Dall'art. 12 del Regolamento: Compiuta la cremazione, le ceneri possono essere:

a) Diligentemente raccolte in apposita urna funeraria sigillata, riportante all'esterno le anagrafiche del defunto, e sistemate a richiesta in apposite cellette, mensole,

nicchie o in alternativa in altra sepoltura privata, anche già contenente altra salma o i suoi resti mortali, purchè la presenza dell'urna non impedisca la normale attività.

b) Collocate nel Cinerario comune, qualora la famiglia non abbia provveduto diversamente.

c) La dispersione delle ceneri potrà avvenire all'interno della Certosa di Bologna nell'apposita area denominata Giardino delle Rimembranze.

d) Il Comune di Bologna ha deliberato dal Agosto 2016 il costo della dispersione delle ceneri Euro 246,94 a carico dei familiari.

TUMULAZIONE

Dall'art. 10 del Regolamento

1 - Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette di resti o urne cinerarie che avvengono in opere murarie, loculi o cripte, costruite dal Comune o dai concessionari d'aree. Per la tumulazione occorre la cassa di zinco all'interno di quella di legno.

ACQUISTO DEL LOCULO

Dall'art. 16 del Regolamento

1 - Nei limiti previsti dal Piano Regolatore Comunale

il Comune può concedere l'uso di aree cimiteriali e di manufatti a famiglie e comunità per la realizzazione di sepolture private.

2 - Data la natura demaniale di tali beni, il diritto d'uso di una sepoltura deriva da una concessione amministrativa e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.

A Bologna l'acquisto può essere fatto presso i Cimiteri della Certosa e Borgo Panigale ed in presenza della salma. Si acquista la concessione per 25 anni, 50 anni o 75 anni. Dall'art. 19 del Regolamento

3 - In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo alla concessione sono tenuti a darne comunicazione scritta al Servizio di Polizia mortuaria entro 3 mesi dalla data del decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento intestazione della con-

cessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune. Le concessioni perpetue (precedenti alle norme che ne hanno limitato la durata) restano valide.

CIPPI E LAPIDI

L'Umanitaria dispone di una convenzione per la fornitura di cippi e lapidi a favore dei Soci a costi agevolati.

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI AI NOSTRI UFFICI DALLE 9,00 ALLE 13,00 - TEL. 051 235899.

Alle salme poste in terra, viene posto un cippo provvisorio, quello definitivo non può essere posto in opera prima di otto mesi.

Per i loculi la lapide definitiva deve essere messa in opera entro sei mesi.

Regolamento Azienda Ospedaliera vestizione delle salme

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le procedure che devono essere osservate nella Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola - Malpighi (di seguito Azienda Ospedaliera) dal personale addetto al servizio o coinvolto nelle attività correlate nonché dagli operatori delle Onoranze Funebri per la vestizione delle salme.

ART. 2- ONORANZE FUNEBRI

L'individuazione dell'Onoranza Funebre è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto. I congiunti del defunto contattano direttamente l'Onoranza Funebre prescelta, la quale a sua volta contatterà tramite mail (cameramortuaria@aosp.bo.it) gli operatori della Camera Mortuaria per espletare le formalità richieste e per accedere ai locali, in conformità al presente regolamento" per la vestizione della salma" (il costo sarà a carico dei familiari).



RIPRINTI REGISTRO

La tua dentiera si è danneggiata...
Aspetta a cambiarla,
magari si può ancora sistemare!

LA TUA DENTIERA COME NUOVA

Riparazioni protesi in 1 ora

Servizio a domicilio gratuito per pensionati

Per Urgenze Anche Festivi

Convenzionato Soci l'Umanitaria

Laboratorio Odontotecnico A.M. Via Zanardi 74D Bologna

Tel.0516344681 Cell.3384991613

Orari: Mattina su appuntamento - Pomeriggio dalle 15 alle 19

Autorizzazione ministeriale n. ITCA0100903

Aggiornamento Tariffe Comune di Bologna anno 2023

Pubblichiamo gli aggiornamenti delle tariffe cimiteriali e di cremazione comune di Bologna.

Ricordiamo che non esiste una normativa tariffaria unica nazionale di riferimento per ciò che concerne i servizi cimiteriali ogni comune delibera in merito autonomamente.

Si vuole assicurare la cittadinanza del miglioramento dei servizi offerti a fronte dell'evoluzione delle esigenze degli utenti, garantendo la puntuale manutenzione e lo sviluppo degli impianti e delle strutture cimiteriali.

Il contratto di servizio tra il Comune di Bologna e il Gestore dei servizi cimiteriali (Bologna Servizi Cimiteriali), prevede come obbligo a carico del Comune la revisione annuale delle tariffe in relazione al recupero dell'inflazione programmata prevista per l'anno successivo.

Ogni anno quindi le tariffe cimiteriali e di cremazione vengono adeguate all'indice dei prezzi al consumo.

Negli ultimi anni si è verificata una considerevole crescita delle cremazioni che

si è tradotta in una riduzione della richiesta di manufatti destinati ad accogliere feretri.

- Il periodo di concessione dei loculi è stato allungato a 25, 50 e 75 anni mantenendone invariata la tariffa, salvo adeguamento Indice Prezzi al Consumo Annuale (precedentemente era di 20, 40 e 60 anni).
- **Sarà possibile acquistare il loculo anche in assenza della salma.**
- Nella concessione degli ossari si è introdotto un periodo intermedio di 60 anni fra gli esistenti periodi di 30 e 90 anni.
- Si è introdotta la possibilità di richiedere il prolungamento della concessione originaria anche prima della sua scadenza.
- E' possibile attivare contratti di luce votiva a 10 anni anticipandone il pagamento con sconto del 10% e a 25 anni con sconto del 15% sulla tariffa ordinaria.
- La tariffa di concessione dei loculi doppi è stata scontata del 5%.

Si elencano, di seguito, le principali tariffe aggiornate, comprensive di IVA 22%, relative alla cremazione, dispersione delle ceneri e inumazione nel Comune di Bologna:

Cremazione residenti nel Comune di Bologna:	euro 608,28
Cremazione non residenti nel Comune di Bologna:	euro 650,54
Cremazione resti mortali provenienti da cimiteri bolognesi:	euro 486,63
Cremazione resti mortali non provenienti da cimiteri bolognesi:	euro 520,44
Dispersione ceneri in Certosa:	euro 262,84
Inumazione Adulti in campo comune ed esumazione Adulti in campo comune con cippo identificativo:	euro 583,00

Nel caso di deposito temporaneo delle ceneri nel cinerario comune il familiare dovrà pagare la tariffa mensile di euro 5 più iva a partire dal secondo mese in poi.

Cooperativa Sociale Onlus Istituto Ramazzini

Poliambulatorio di Prevenzione Oncologia

Via Libia 13/A – 40138 Bologna

Tel. 051/302252

poliambulatorio@ramazzini.it

Aut. P.G. n. 38180 del 22/02/2006

Centro Clinico di Prevenzione Oncologica

Via Emilia 79 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)

Tel. 051/790065

centroclinico@ramazzini.it

Aut. P.G. n. 4506 del 23/02/2015

I Poliambulatori dell'Istituto Ramazzini sono impegnati nella lotta contro il cancro e si propongono di fornire un contributo nella diagnosi precoce di tumori attraverso:

- Visite specialistiche ed esami di approfondimento diagnostico: oncologiche, angiologiche, endocrinologiche, gastroenterologiche, ginecologiche, dermatologiche, urologiche, cardiologiche, medicina sportiva, nutrizionali, ortopediche, oculistiche, otorinolaringoiatriche, pneumologiche. Radiologia: ecografie, mammografie, densitometria, ecocardiografia, ecocolor Doppler.
- Programmazione nel tempo di controlli di sorveglianza oncologica e dell'evoluzione delle eventuali patologie riscontrate.

L'attività di diagnosi precoce dei tumori consente di rilevare lesioni patologiche ad uno stadio quasi sempre iniziale e localizzato, permettendo per molte di esse una guarigione completa qualora gli interventi terapeutici vengano effettuati in maniera tempestiva.

CONVENZIONE CON L'UMANITARIA: ai soci dell'Umanitaria, dietro presentazione della tessera, viene applicato uno sconto del 10% su tutte le prestazioni dei Poliambulatori.



Si prende cura di te - www.ramazzini.it



*Prevenire è
meglio che
curare*



COME ISCRIVERSI ALL'UMANITARIA

Ci si può iscrivere presso la sede dell'Umanitaria in via G. Amendola 12/c tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,30, oppure inviando la richiesta di iscrizione con mail al seguente indirizzo: info@umanitaria.com, in questo caso riceverà presso il suo indirizzo tutta la documentazione per l'iscrizione e il versamento del dovuto.

Si possono iscrivere tutti i cittadini residenti nei comuni della provincia di Bologna e della Regione Emilia Romagna. L'iscrizione è subordinata all'accettazione delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione, al pagamento della quota di iscrizione e della quota annuale.

camiceria
RENO
Ingram
CAMICIE SU MISURA

Camiceria
CAMICERIA AL RENO s.a.s.
di Cavallari Massimo
Via degli Orti, 23/A - 40137 Bologna
Tel. 051-223804
camiceria.reno@tiscali.it - www.camiceriareno.it

sconto 20%
ai soci
Umanitaria



COMUNICATO PER I SOCI UMANITARIA
E' attivo un nuovo servizio per i soci.
Il socio Umanitaria può richiedere, al prezzo concordato di € 4,00 la tessera FITeL per usufruire di oltre 700 convenzioni e per partecipare alle iniziative del tempo libero organizzate dalla rete dei circoli FITeL.

RICHIEDI LA TUA TESSERA FITeL A L'UMANITARIA

Inquadra il codice nero e scopri
come diventare socio



Inquadra il codice blu e scopri
tutte le convenzioni FITeL





Sede Legale, Laboratorio e Show Room:
Via della Cooperazione, 12
40129 BOLOGNA
Tel. 051.321566 - Fax 051.325196
sigrid.artioli@aedis-marmisti.com
www.aedis-marmisti.com

PUNTO VENDITA:
Ingresso Nord Certosa, Bologna
Tel./Fax 051.434366





Maurizio Ruggiero Piccolo
offre consulenza finanziaria, successoria
e patrimoniale **GRATUITA**
a tutti gli associati Umanitaria!

Per info: **339.3371935** maurizioruggiero.piccolo@cf.bper.it

Vieni a scoprire i vantaggi
per gli associati e i loro familiari


MOBILITÀ


PROTEZIONE


CASA


RISPARMIO

Relazione premio incoraggiamento allo studio 2023

L'appartenenza dell'Umanitaria agli Enti del Terzo Settore come Associazione di Promozione Sociale prevede, fra le sue finalità di interesse generale, interventi di organizzazione e gestione di attività culturali a favore dei propri soci e dei loro familiari.

E' in questa ottica di promozione e diffusione della cultura che l'Associazione ogni anno destina premi per sostenere e incentivare gli studenti, figli degli associati, che attraverso lo studio si costruiscono un percorso di vita, di crescita personale e professionale.

La commissione esaminatrice delle domande pervenute entro il 31 gennaio 2023, come consuetudine, ne ha esaminati i requisiti e ha accolto quelle con votazioni non inferiori a 70/100 rilasciate da istituti di istruzione superiore di secondo grado statali o paritarie. Quest'anno i ragazzi premiati sono 32 qui elencati e la tanto attesa premiazione si svolgerà il 21 maggio prossimo in occasione dell'annuale Assemblea Generale dei Soci presso l'Hotel Europa in via Bolchini, 11 a Bologna.

Ci auguriamo una sala gremita di giovani e di genitori come nella precedente edizione. I premi di 250 euro cadauno sono in parte finanziati dal contributo del 5x1000 che i contribuenti soci destinano all'Umanitaria con la dichiarazione dei redditi. La somma erogata nel 2022 e destinata all'attuale premiazione ammonta a 3.634,21 euro. E' questa l'occasione per invitare i genitori degli studenti premiati a devolvere il loro 5x1000 all'Umanitaria. Il loro contributo andrà a beneficio dei figli e forse, fra qualche tempo, ad accrescere l'entità del premio.

Elenco studenti Anno scolastico 2021-2022

1	ALBERTI Chiara
2	ALDROVANDI Marco
3	ALPINO Sofia
4	BARATTA Caterina
5	BARATTA Irene
6	BERNABEI Gabriele
7	BERNARDI Benedetta Maria
8	CHINNI Michele
9	CINELLI Francesco
10	CINELLI Lorenzo
11	CINTI Cristian
12	CUGINO Mattia
13	DI MARCO Matilde
14	ELIA Francesco
15	FERRERI Greta
16	FERRERI Simone
17	FRABONI Benedetta
18	GIANNASI Jacopo
19	GIANNASI Sofia
20	GIULIANI Paolo
21	GUERRA Elena
22	GUERRA Filippo
23	GUERRA Giacomo
24	GUERRA Nicolò
25	MAZZETTI Laura
26	NOCITO Sofia
27	PAGNONI Simone
28	PERINI Eleonora
29	PERINI Leonardo
30	RIZZOLI Chiara Sabina
31	RIZZOLI Matilde
32	ZACCHERINI Elisa

Trattamento dati personali - Nuova informativa

Informativa*

Questo documento contiene le informazioni di garanzia rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per tutte le attività di trattamento dei dati personali effettuate da "L'Umanitaria Associazione per Onoranze Funebri fra Lavoratori e Pensionati".

Titolare del trattamento

Il Titolare dei trattamenti, di seguito descritti, è "L'Umanitaria Associazione per Onoranze Funebri fra Lavoratori e Pensionati", con sede sociale in via Amendola 12/c Bologna (di seguito "L'Umanitaria"), avente come legale rappresentante il Presidente in carica.

Dati personali trattati

I dati trattati sono tutti quelli connessi alle attività sociali ed ai servizi che L'Umanitaria presta ai propri associati, così come dettagliatamente descritti nel periodico semestrale "L'Umanitaria Notizie", sistematicamente inviato a tutti gli Associati o alle loro famiglie, e riportati anche nel sito web <http://www.umanitaria.com>.

I dati raccolti sono classificati come:

- "dati personali identificativi" (anagrafici completi) dell'associato,
- "categorie particolari di dati personali" prevalentemente riferiti alle convinzioni religiose, (contenuti anche in specifiche disposizioni testamentari) ove necessario per l'espletamento dei riti funerari, o di appartenenza sindacale per altre specifiche richieste dell'associato.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è l'essere socio de L'Umanitaria, operazione che si realizza personalmente iscri-

vendosi all'associazione personalmente o tramite delega concessa a terzi, e che perfezione il contratto associativo con L'Umanitaria.

Finalità di trattamento

Il trattamento di tali dati è, necessario per dare esecuzione al "contratto associativo" con L'Umanitaria che in tal modo fornisce i servizi richiesti dall'Associato. Tali servizi sono riferiti alla inumazione, ai servizi "post-mortem" alla raccolta delle volontà testamentarie legate alla cremazione e, su specifico mandato, alla eventuale dispersione delle ceneri. Tali informazioni sono rinvenibili in dettaglio nelle già citate pubblicazioni. Al tempo stesso L'Umanitaria, persegue anche il legittimo interesse di documentare la propria attività e archiviare il lavoro svolto per scopi filantropici e di valore sociale.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea (originali con raccolta delle firme, in particolare per quanto riguarda i testamenti olografi riferiti alla cremazione e/o alla dispersione delle ceneri), sia su supporto informatico (per la gestione di tutte le attività). Ogni trattamento viene effettuato esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare del Trattamento.

Ambito di comunicazione

I dati degli associati, verranno comunicati solo quando indispensabili alla esecuzione dei servizi ed esclusivamente alle Agenzie convenzionate specificamente citate nel periodico semestrale "L'Umanitaria Notizie", che eseguono tali servizi, e/o agli Enti Locali direttamente interessati (per inumazione, cremazione ecc.). L'Umanitaria non diffonderà in nessun

caso i dati personali raccolti, ma procederà a comunicazioni puntuali e specifiche. I dati non saranno trasferiti fuori dall'Italia.

Tempi di conservazione

Per tutta la durata in vita dei soci i dati personali trattati saranno quelli relativi al pagamento delle quote associative e dei servizi *post mortem* richiesti, successivamente all'espletamento di tali servizi si procederà all'archiviazione dei dati che potranno essere trattati occasionalmente per documentare l'attività dell'Associazione e che sono conservati come patrimonio storico e sociale della stessa.

Diritti dell'interessato

Ogni socio dell'Associazione può esercitare tutti i diritti di accesso, chiedere anche, quando vi abbia interesse, l'aggiornamento dei suoi dati personali, può anche chiedere il recesso dal contratto associativo e quindi con questo ritirare il suo consenso al trattamento. Resta inteso che L'Umanitaria per proprio legittimo interesse conserverà le informazioni basilari circa i soci che si sono iscritti (nome, cognome, e anno di iscrizione). Ogni socio viene tutelato al meglio dall'associazione allo scopo di proteggere la sua identità e far sì che pure terzi tutelino i dati personali che lo riguardano, tuttavia rimane il diritto a chiedere, per chi si senta danneggiato, l'azione dell'Autorità Giudiziaria o quella ulteriormente sostitutiva dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

* I nostri soci ricevono nuovamente questa informativa perché, nel giro di pochi mesi, il Regolamento Europeo è stato applicato e accompagnato da una nuova norma nazionale che, modificando il vecchio Codice, ha introdotto alcuni elementi di novità, in una logica di trasparenza e condivisione delle informazioni abbiamo deciso di variare lievemente il testo della informativa e di rendervelo noto.



CONVENZIONE - SCONTO 10% E RIDUZIONI



SCOPRI TUTTI I NOSTRI SERVIZI DI SALUTE E BENESSERE

- **Accesso alle terme** di Bologna città metropolitana
- **Massaggi e trattamenti** benessere
- **Diagnostica per immagini** (risonanza magnetica aperta, tac, mammografia, rx, ecografie, ecocardio...)
- **Terapia fisica** e riabilitativa
- **Visite mediche specialistiche** (fisiatria, ortopedia, dermatologia, oculistica... anche con il Servizio Sanitario Nazionale)
- **Dieta Salute Più, medicina estetica e remise-en-forme**
- **Terme, acquapark e agriturismo biologico** al Villaggio della Salute Più
- **Dermocosmesi, perfumes, food & beverage** (esclusi Saltapasto)

Per godere della convenzione è sufficiente **PRESENTARE IL BADGE NOMINALE PRIMA DELLA FATTURAZIONE.**

Sconto 10%; sono esclusi pacchetti di prestazioni, esami di laboratorio e tutte le prestazioni in regime di accreditamento SSN (prenotabili presso qualsiasi canale CUP o ANISAP), mutue, assicurazioni e fondi integrativi. **Ingresso ridotto Acquapark** da maggio a settembre, tutti i giorni escluso festivi e settimana di ferragosto. Non cumulabile con altri sconti o promozioni.

BOLOGNA E PROVINCIA

Terme San Petronio - Antalgik - Bodi
Via Irnerio, 12/A ■ 051 246534

Terme San Luca - Pluricenter
Via Agucchi, 4/2 ■ 051 382564

Terme Felsinee
Via di Vagno, 7 ■ 051 6198484

Terme dell'Agriturismo - Villaggio della Salute Più
Via Sillaro, 27 ■ Monterenzio (BO) ■ 051 929791

Terme Acquabios
Via Garibaldi, 110 ■ Minerbio (BO) ■ 051 876060

Poliambulatorio Fisioterapik
Via Emilia Levante, 17 F/G ■ 051 545355

Poliambulatorio Riva Reno
Galleria Ronzani, 7/27
Casalecchio di Reno (BO)
051 592564

FERRARA

Poliambulatorio Vitalis
Via Ravenna, 163 ■ 0532 740833

Poliambulatorio Sant'Agostino
Via Facchini, 34 - S.Agostino (FE) ■ 0532 350208

Poliambulatorio di Mesola
Via Pomposa, 26 - Mesola (FE) ■ 0533 993704

VENEZIA

Antalgik Mestre
Via Poerio, 16 ■ Venezia-Mestre (VE) ■ 041 972949

L'UMANITARIA NOTIZIE - Fondato nel 1985 da Giovanni Gramagna

Direttore Responsabile: Valter Cardi - Autorizzazione Tribunale di Bologna n. 5267 del 17.05.1985

Grafica e stampa a cura di AGV STUDIO www.agvstudio.com - Editore: L'Umanitaria - Bologna