

ASSOCIAZIONE PER ONORANZE FUNEBRI  
FRA LAVORATORI E PENSIONATI FONDATA NEL 1931

# L'UMANITARIA

Via Amendola, 12 c - 40121 BOLOGNA  
Tel. 051.235899 - Fax 051.262629  
www.umanitaria.com - e mail: info@umanitaria.com

## Notizie

**IL NOSTRO UFFICIO È APERTO**  
dal Lunedì al Venerdì  
dalle ore 9 alle ore 13  
dal 1° novembre 2020  
al 30 giugno 2021  
il Sabato dalle 9 alle 12,30  
tel. 051 235899  
Via Amendola, 12 c  
BOLOGNA

### Periodico Semestrale dell'Associazione

Una copia € 0,36  
Stampa: 9.000 copie.  
Tariffa Roc Poste Italiane S.p.A  
Spedizione in abb. postale  
D.L. 353/2003  
(convertito in legge n 46 del 27/02/2004)  
Art. 1- comm. 1- Bologna

### EVENTI - GESTIONE

**Assemblea generale  
ordinaria elettiva  
dei soci** pag. **2**

**S. Messa solenne**  
Domenica 8 Novembre 2020  
S. Pietro - Bologna pag. **2**

**Relazione  
annuale** pag. **3**

**Bilancio**  
Consuntivo 2019  
Preventivo 2020 pag. **5**

### SERVIZI SOCIALI

**Prontuario** pag. **7**  
Tariffe 2021

**Cremazione** pag. **8**  
Tabelle di servizio

### REGOLAMENTI

**Regolamenti** pag. **12**

### GIOVANI

**Bando di concorso** pag. **15**  
Incoraggiamento  
allo studio

**Assemblea  
generale ordinaria  
ELETTIVA dei soci**  
**1 novembre 2020**  
**HOTEL EUROPA**  
via Boldrini 11  
Bologna

# Assemblea generale ordinaria ELETTIVA dei soci

In **prima convocazione** ore 23,00  
del giorno **30 Ottobre 2020**  
presso la Sede Sociale  
di Via G. Amendola 12/C

ed in **seconda convocazione:**

**DOMENICA  
1 NOVEMBRE 2020**

**HOTEL EUROPA**

Via Cesare Boldrini, 11 - Bologna

*Programma:*

**Ore 09.30** Registrazione Partecipanti

**Ore 10.00** Inizio Assemblea

**Ore 12,00** Coffee break

*Ordine del giorno:*

- 1) Nomina Presidente dell'Assemblea e saluto ai partecipanti
- 2) ELEZIONI SCRUTATORI e vidimazioni schede elettorali
- 3) Relazione Consiglio di Amministrazione
- 4) Relazione Sindaci revisori
- 5) Presentazione e Approvazione bilancio Consuntivo 2019
- 6) Approvazione Bilancio Preventivo 2020
- 7) Premiazione studenti
- 8) Dimissioni componenti consiglio di amministrazione - Presentazione candidati ed elezioni nuovo Consiglio
- 9) Varie ed eventuali

**PASSA PAROLA**

Caro Socio dai il tuo sostegno all'Umanitaria fai iscriverne uno o più amici verrai

**ESONERATO DAL  
VERSAMENTO DELLA  
QUOTA DELL'ANNO  
SUCCESSIVO!**

Sostieni  
l'associazione  
**L'UMANITARIA**

**DONA IL TUO 5 PER MILLE**  
nella tua dichiarazione  
dei redditi

Scrivi C.F.  
**80069230375**  
non ti costerà nulla



**DOMENICA  
8 NOVEMBRE 2020**

alle ore 10,30

**Cattedrale  
di San Pietro**

**MESSA SOLENNE**

in suffragio di tutti i soci defunti

*Si invitano i soci a partecipare*

**ATTENZIONE!**

**QUOTA SOCIALE**

**per l'anno 2021: Euro 35,00**

**Termine massimo 31 gennaio 2021**

**Ai soci che pagano le quote annuali in banca** si consiglia di usare il contante per non incorrere in commissioni. **A chi effettua i versamenti in posta e in banca**, si raccomanda di **specificare sempre chiaramente il nominativo per cui vengono versate le quote del socio.**

**VERSAMENTO QUOTE**

Bollettino di conto Corrente postale n. 252403

**LA QUOTA PUÒ ESSERE VERSATA** presso gli uffici postali pagando la tassa stabilita, o gratuitamente, in banca presso le Agenzie convenzionate richiedendo il versamento indiretto per contanti oppure utilizzando i nostri codici:

Iban Monte Paschi Siena: IT53 Y 010300240000001090063

Iban Unicredit: IT89 O 0200802480000003064064



# Relazione annuale

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DE "L'UMANITARIA" 2020

## Socie e Soci carissimi

A nome di tutto il Consiglio di Amministrazione dell'Umanitaria, permettetemi di estendere i nostri più sinceri sentimenti di sostegno e solidarietà in questo momento così difficile, nel quale il mondo intero soffre per la diffusione della pandemia corona virus.

Il mondo e tutti noi sta vivendo un periodo oscuro, dove perdiamo in nostri cari e vediamo altri combattere coraggiosamente la propria infezione, ma in profonda fiducia ci affidiamo a ricercatori acuti, medici bravi e infermieri tutti: nostri angeli che ci stanno aiutando a superare questa situazione.

Sfortunatamente questa pandemia ha spezzato la vita di tante persone a noi care, con la speranza di contenere il virus impegnandoci tutti rispettando le restrizioni in vigore.

In questo periodo, che mette così a dura prova tutto il nostro paese nella lotta al CV19, ci teniamo a far sapere a tutti i soci/e ed alle loro famiglie la nostra vicinanza ed affetto, augurando a tutti di uscire non solo indenni, ma anche rafforzati da questa dura prova.

Come nostro dovere ogni anno ci troviamo qui per affrontare i problemi attuali e le prospettive dell'Umanitaria, ma anche soprattutto per ricordare i soci defunti in un momento molto particolare, che ci impedisce di assolvere ai nostri impegni statutari, per lo svolgimento dell'Assemblea generale e del rinnovo delle cariche sociali. Per quanto sopra abbiamo previsto di rinviare l'assemblea alla prima decade di novembre 2020. Stiamo affrontando questo momento di particolare difficoltà e con il massimo impegno da parte di tutti, per dare aiuto e risposte a tutti i nostri soci.

Ogni anno purtroppo dobbiamo ricordare a tutti i nostri soci le tasse applicate dall'Ente pubblico sui costi cimiteriali, di cremazione

ed altre tasse, che penalizzano i Soci; tutte queste spese purtroppo rimangono a carico dei famigliari.

Sempre di più ci troviamo di fronte le tante difficoltà che le famiglie incontrano e che continuano ad aumentare nella vita di tutti i giorni, le percepiamo chiaramente specie sotto l'aspetto economico.

Ogni anno verifichiamo problemi nei ritardati pagamenti delle quote annuali, nelle morosità, che comportano la cancellazione di soci con la perdita dei loro diritti, che non ci può e non ci deve lasciare indifferenti.

Il Consiglio ringrazia tutti i soci e coloro che hanno dato e daranno il proprio sostegno all'Associazione, consentendoci di operare con serenità e puntualità.

L'Umanitaria assumerà ogni decisione necessaria per andare incontro ai bisogni dei soci, percorrendo ogni possibile soluzione che possa portare a superare in futuro il problema, non ultimo la rateizzazione delle quote di iscrizione, cremazione e post-mortem. Ricordiamo e raccomandiamo la collaborazione dei nostri **Soci e ai loro famigliari ed anche alle persone sole riguardo la tempestiva comunicazione del cambio di residenza, recapito telefonico** e/o altro al fine di mantenere i contatti per le informazioni necessarie.

Come si rileva dai Bilanci, la Gestione economica dei costi funerari in questo anno è aumentata per l'elevato numero di decessi risultati superiori alle nostre aspettative.

Nel corso del 2019, le perdite di soci per dimissioni sono aumentate a n° 4 unità.

L'aspetto negativo è rappresentato, come sempre, dal calo del numero di nuovi Soci. Infatti, nonostante i 268 nuovi iscritti, i decessi nel 2019 sono stati 640.

Si rileva inoltre che al netto di diverse impostazioni di bilancio siamo di fronte ad un

calo delle entrate dalla normale gestione di euro 31.674,01, dovuto principalmente alla diminuzione costante del numero dei soci.

Ne consegue che l'impegno di tutti noi nell'acquisizione di nuovi Soci è indispensabile per mantenere alto nel tempo il valore dell'Associazione.

Nel corso del 2019 l'Umanitaria ha beneficiato del contributo del 5xmille anno 2017/2016 per un importo pari ad euro 2.864,81. L'importo è stato accreditato in data 07/08/2019 ed inserito nel conto consuntivo 2019 in entrata. L'Associazione erogherà tale somma nell'anno 2020 destinandola alle medesime finalità dell'anno precedente.

Desidero informare inoltre che la somma di euro 2.805,12 contributo Irpef 5xmille relativo all'anno 2016-2015, è stata totalmente destinata nel corso dell'anno 2019 quale spesa riconducibile al raggiungimento del proprio scopo sociale, come quota parte del premio incoraggiamento allo studio riferito alle scuole medie superiori anno scolastico 2017/2018.

La consegna del premio è avvenuta il 12 maggio 2019 in occasione dell'Assemblea Generale dei Soci tenutasi presso l'Hotel Europa via Cesare Boldrini, 11 Bologna.

Nel Bilancio Preventivo per il 2020, troverete la riconferma dell'impegno per le spese di "Pubblicità e propaganda" fatta anche attraverso canali radiofonici, giornali locali e piattaforme informatiche.

Questo impegno economico ed organizzativo pensiamo non sia sufficiente per mantenere alto il numero dei soci che sono la linfa vitale dell'Associazione, ma dovrà impegnare maggiormente tutti noi a divulgare e fare conoscere l'Umanitaria in tutti i suoi aspetti positivi. Il "passa parola" deve sempre più essere supportato anche dai soci, che spesso evitano di parlare di un argomento non facile da proporre, ma che da sempre si è dimostrato valido e decisivo.

La situazione, come abbiamo già detto ci deve vedere impegnati nel tentativo di contenere le spese aggiuntive, che in questi anni

*continua a pag. 4*

## AGENZIE POMPE FUNEBRI CONVENZIONATE CON L'UMANITARIA

### C.S.F. Centro Servizi Funerari

Via Carlo Jussi 18/E  
San Lazzaro di Savena (BO)  
tel. 051 627 24 34  
sanlazzaro@centroservizifunerari.eu

### P.R.

**Onoranze Funebri**  
di Parmeggiani Riccardo e C. S.A.S.  
Via Marzocchi 7/A  
S. Giovanni in Persiceto (BO)  
tel. 051 82 55 66  
cell. 335 639 44 51 - 335 72 22 610  
info@onoranzeparmeggiani.com

### C.S.F. Centro Servizi Funerari

Via Porrettana n. 292  
Sasso Marconi (BO)  
Tel./Fax: 051 6752378  
direzione@centroservizifunerari.eu  
servizio 24h su 24

### C.S.F. Centro Servizi Funerari San Luca

Via della Certosa, 71  
Bologna - tel. 051 6153438  
sanlazzaro@centroservizifunerari.eu

### VENDEMIATI PER ZONA FERRARA E ROVIGO

Onoranze Funebri  
Piazza Maggiore n°10/11  
S.M. Maddalena - Occhiobello (RO)  
tel. 339 1848065

### C.S.F. Centro Servizi Funerari

viale 2 giugno, 46  
Ozzano Emilia (BO)  
tel. 051 6272434  
sanlazzaro@centroservizifunerari.eu

in alcuni casi sono raddoppiate, altre spese inesistenti si sono aggiunte a carico dei soci in modo graduale; mentre noi desideriamo non gravare i famigliari dei defunti di ulteriori eccessive preoccupazioni. Per quanto riguarda la quota sociale rimarrà invariata anche nel corso del 2020, ma per il 2021 si dovrà aumentare la quota di 3 euro.

Vogliamo ringraziare tutti i Soci che, nell'invio della quota sociale, hanno integrato l'importo con oblazioni pari ad euro 1085,99;

esse saranno utilizzate per il premio di incoraggiamento allo studio. Ancora grazie!

Il Consiglio di amministrazione si sente in dovere di ringraziare tutti voi per la fiducia accordata, per il sostegno e l'incoraggiamento ricevuto che ci consente di operare in modo sereno nell'interesse generale di tutti i Soci. Amiche ed amici carissimi, a tutti voi auguriamo una lunga e serena vita, piena di soddisfazioni. Agli studenti, che hanno meritato il "Premio di incoraggiamento allo

Studio" vanno tutti i nostri complimenti ed un augurio sincero per la vita. Con rammarico dobbiamo posticipare la consegna del suddetto premio in novembre in occasione dell'assemblea generale.

A Voi Soci chiediamo di approvare il bilancio dell'anno 2019 con un risultato di esercizio positivo dovuto soprattutto ai proventi straordinari del buon rendimento dell'investimento fatto a suo tempo.

*Il Consiglio di Amministrazione*

## Relazione dei sindaci revisori bilancio consuntivo 2019

Il Collegio dei Sindaci revisori, in questo momento che mette a dura prova tutto il paese nella lotta al CV19, ci tiene a far sapere a tutti i soci ed alle loro famiglie la sua vicinanza ed affetto, augurando a tutti di uscire non solo indenni, ma anche rafforzati da questa dura prova.

Prima di passare ad una disamina dei dati più significativi del Bilancio Consuntivo del 2019 occorre una doverosa premessa.

Alcune voci del Conto economico 2019 non sono comparabili con le stesse voci del Conto economico 2018 in quanto i dati non sono omogenei.

Trattasi delle voci Utilizzo fondi Crem. e P.M. indicata in "Entrate" nel conto economico e la voce sopravvenienze passive indicata in "Uscite" nel conto economico.

La disomogeneità è dovuta ad una diversa impostazione nella redazione dello Stato Patrimoniale 2019 che conseguentemente si riflette nel conto economico 2019. Essa è dovuta sia ai suggerimenti dei nostri consulenti in materia in parte resisi necessari dalla legge di riforma del terzo settore la cui ratio va rinvenuta nella esigenza di riordinare e revisionare in maniera organica la disciplina di settore prevedendo inoltre principi unitari nella redazione del bilancio che si concretizzano in obblighi di trasparenza e chiarezza nella redazione dei predetti conti."

La Gestione Economica per l'anno 2019 ha rilevato un utile di esercizio pari ad Euro 242.820,54

### ENTRATE

Si rileva che l'utile in partecipazione è calato passando da euro 62.000,00 dell'anno 2018 a euro 43.400,00 dell'anno 2019, che tra le entrate troviamo un nuovo conto "Utilizzo fondo Crem. P.M." di euro 80.091,04 reso necessario dalle diverse impostazioni di bilancio di cui sopra, che il disinvestimento di una polizza assicurativa quindicennale ha generato una plusvalenza di euro 244.196,99.

Le altre voci di entrata non mostrano delle rilevanti variazioni rispetto ai dati del bilancio consuntivo dell'anno 2018.

### USCITE

La prima voce nelle Uscite che dimostra una certa variazione rispetto ai dati del bilancio consuntivo del 2018 è quella relativa alle spese di personale che da 49.172,00 è passata a 55.256,00 con un aumento di spesa pari ad euro 6.084,00

L'aumento è dovuto ad un incremento delle tasse ed ai corsi di formazione del personale dell'associazione.

Anche la voce del consulente del lavoro rateo è aumentata da euro 391,00 ad euro 1.531,00 con un aumento di spesa pari ad euro 1.140,00.

L'aumento è dovuto ad uno slittamento della fatturazione da parte dello Studio all'anno successivo. Ma il dato più rilevante è certamente quello relativo alle imposte e tasse che nel bilancio consuntivo del 2018 era pari a 18.743,00 euro mentre nel bilancio consuntivo 2019 ammonta ad euro 30.253,00. La differenza di maggiore spesa pari 11.510,00 euro è facilmente spiegabile in quanto, mentre nel conto economico 2017 avevamo una perdita di esercizio di 10.700,00 euro ed un utile da partecipazione di euro 35.000,00, nel conto economico 2018 abbiamo avuto un utile di esercizio pari 79.200,00 euro nonché un utile di partecipazione di 62.000 euro sui quali sono dovute tasse ed imposte previste dalla legge.

### STATO PATRIMONIALE

Per quanto riguarda le attività il dato che risulta quasi raddoppiato è il conto cassa C/C bancari e postali che da 660.048,13 euro nel bilancio consuntivo del 2018 passa a 1.169.420,55 euro nel bilancio consuntivo 2019.

La differenza di 509.372,42 euro è dovuta al disinvestimento della polizza assicurativa che non è stata completamente reinvestita.

Sempre nelle attività si nota una diminuzione degli investimenti che dai 2.386.690,51 euro del consuntivo 2018, passano ai 2.125.095,53 euro del consuntivo 2019.

La diminuzione pari ad euro 261.594,98 è

sempre dovuta al disinvestimento della polizza assicurativa che non è stata completamente reinvestita. E' stata poi inserita nelle entrate una nuova voce di spesa "Ratei e risontri attivi" che non era presente nel bilancio consuntivo 2018 dovuta alle ragioni già espresse in premessa e tesa ad una maggiore specificazione chiarezza e limpidezza di bilancio. Non ci si sofferma invece sulle voci passive essendo in linea con i dati del bilancio consuntivo del 2018.

### PREMI SCOLASTICI

Per quanto concerne questa voce, anch'essa prevista nel bilancio preventivo 2020, non si può che confermare, ancora con maggiore volontà, l'impegno economico riconoscendo agli studenti meritevoli anche nel 2020 l'erogazione del premio che vuole essere anche un mezzo, per promuovere ed incentivare l'istruzione e la cultura in generale che come abbiamo visto in tempi di necessità è il migliore strumento per combattere le avversità e gli imprevisti.

### Conclusioni

Concludendo, le differenze evidenziate a Conto Economico giustificano l'utile di esercizio pari ad 242.820,54 euro.

Si rileva inoltre che al netto di diverse impostazioni di bilancio siamo di fronte ad un calo delle entrate da normale gestione di euro 31.674,01, dovuto principalmente al calo costante del numero dei soci. Il Collegio rende altresì noto, che ha sempre provveduto a controllare l'operato dell'Associazione verificando i Registri Contabili di cui ha accertato la regolarità mese per mese ed ha sempre rilevato la corrispondenza delle registrazioni contabili con i documenti giustificativi ad esse corrispondenti, adempiendo ai compiti statutari ad esso assegnati. Il Collegio invita quindi i Soci a voler approvare il Bilancio Consuntivo 2019 nonché il Bilancio preventivo 2020 ritenendolo realizzabile e compatibile con le finalità dell'associazione.

### SITUAZIONE NUMERICA SOCI E DI GESTIONE

	AI 31/12/2018	AI 31/12/2019
SOCI	10.683	10.230
AMMESSI	318	268
RIAMMESSI	4	12
DECEDUTI	525	640
DIMISSI	2	4
MOROSI	111	89
ENTRATE	594.182,99	852.848,14
USCITE	514.982,16	610.027,60
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>79.200,83</b>	<b>242.820,54</b>

*I Sindaci Revisori P. Lambertini - V. Sturniolo - G. Ermilli*

# Bilancio consuntivo al 31/12/2019

CONTO ECONOMICO	
ENTRATE	2019
Quote ordinarie, di riscatto, iscrizioni	€ 439.526,17
Oblazioni	€ 1.085,99
Quote crem. P.M.	€ 3.061,00
Proventi finanziari	€ 245.421,63
Bolli	€ 836,00
Quote soci vita	€ 12.924,00
Affitti immobili	€ 13.200,00
Contributo 5 per mille	€ 2.864,81
Utilizzo fondo ASC	€ 4.840,00
Incasso fondo ASC	€ 4.500,00
Utile partecipazione	€ 43.400,00
Entrate varie	€ 1.097,50
Utilizzo fondi Crem. Post-Morten	€ 80.091,04
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 852.848,14</b>
USCITE	
Servizi funebri	€ 345.936,63
Servizi funebri rateo	€ 45.456,06
Spese generali	€ 23.199,20
Varie professionisti	€ 26.677,67
Spese personale	€ 55.256,08
Stipendi e compensi rateo	€ 16.869,83
F24 dipendenti dic.rateo	€ 8.439,42
Consulente del lavoro rateo	€ 1.530,80
Utenze	€ 4.114,82
Utenze rateo	€ 289,82
Pubblicità e propaganda	€ 7.715,33
Periodico L'Umanitaria notizie	€ 11.682,91
Spese postali	€ 2.633,96
Tasse e imposte	€ 30.253,36
Premi scolastici	€ 6.000,00
Assicurazione	€ 1.408,07
Assistenza tecnica	€ 1.228,31
Marche da bollo	€ 836,00
Incremento TFR	€ 2.224,83
Immobile Pratello	€ 304,83
Immobile Ozzano Emilia	€ 583,00
Costi godimento beni di terzi	€ 7.205,72
Sopravvenienze passive	€ 10.180,95
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 610.027,60</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>€ 242.820,54</b>
CONTO PATRIMONIALE	
ATTIVITÀ	2019
Cassa C/C bancari e postali	€ 1.169.420,55
Investimenti	€ 2.125.095,53
Immobili e arredi	€ 498.864,03
Ratei e risconti attivi	€ 1.651,96
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>€ 3.795.032,07</b>
PASSIVITÀ	
Fondo sociale 31/12/2018	€ 1.959.622,85
Quote ordinarie 2020	€ 153.005,00
Risconti passivi Crem.	€ 62.431,60
Risconti passivi P.M.	€ 32.555,78
TFR	€ 10.929,25
Ratei e risconti passivi	€ 75.580,33
Fondo Cremazione	€ 805.648,57
Fondo Post Mortem	€ 386.564,67
Fondo Asc Insieme	€ 26.604,64
Fondo Cippi	€ 24.268,84
Riserva vincolata regione E.R.	€ 15.000,00
<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>€ 3.552.211,53</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>€ 242.820,54</b>



## I NOSTRI SERVIZI 2020

ISCRITTI UMANITARIA E FAMILIARI

### SERVIZIO CAF

### DIPENDENTI E PENSIONATI

- 730 ..... € 25+iva
- UNICO P.F. - Base ..... € 50+iva
- IMU (a Comune)..... € 15+iva
- VISURE CATASTALI ..... € 10+iva
- ISEE/RED..... GRATUITO

### CONSULENZA PREVIDENZIALE TUTELA DEL CONSUMATORE (con prima consulenza gratuita)

### SPORTELLO FISCALE

CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA

LOCAZIONI / VOLTURE CATASTALI

SERVIZIO BUSTE PAGA COLF / BADANTI

DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

### PER PRENOTAZIONI ED INFORMAZIONI :

VIA SANT'ISAIA n. 21/B

TEL. 051/27.38.11

CELL/SMS 342/82.33.064

E-MAIL: INFOLOSTUDIOBO@GMAIL.COM

**Lo Studio S.r.l.**

Centro Servizi Amministrativi

## MANCATO PAGAMENTO QUOTA ANNUALE COME NON PERDERE I DIRITTI ACQUISITI.

L'essersi dimenticati di pagare la quota annuale comporta la cancellazione da Socio Umanitaria, come previsto dallo statuto sociale perdendo tutti i diritti. Si potrà riacquistare la qualifica di Socio ed essere reintegrato con tutti i diritti, provvedendo al pagamento delle quote arretrate in qualsiasi momento. Per regolarizzare la propria posizione è opportuno contattare l'ufficio, che provvederà ad effettuare il conteggio e a inviare il bollettino debitamente compilato.



# Bilancio preventivo 2020

ENTRATE	2020
Quote ordinarie	€ 330.600,00
Quote riscatto e iscrizioni	€ 100.000,00
Interessi bancari, postali e investimenti	€ 4.300,00
Affitti	€ 13.500,00
Proventi da partecipazione	€ 35.000,00
Oblazioni contributo	€ 1.500,00
Entrate Varie	€ 1.800,00
<b>Totale</b>	<b>€ 486.700,00</b>

USCITE	2020
Servizi funebri	€ 312.500,00
Spese generali	€ 17.000,00
Spese legali	€ 15.000,00
Spese personale	€ 64.000,00
Utenze	€ 4.800,00
L'Umanitaria Notizie	€ 13.500,00
Pubblicità e propaganda	€ 13.000,00
Tasse e imposte	€ 18.000,00
Premi scolastici	€ 6.500,00
Premi ass.immobili, macchine e pers.	€ 1.700,00
Assistenza informatica	€ 2.400,00
Affitti	€ 6.600,00
Spese condominio	€ 7.500,00
Spese postali	€ 4.200,00
<b>Totale</b>	<b>€ 486.700,00</b>



**i servizi**  
e le convenzioni dello  
**SPI-CGIL**  
continuano  
**a crescere**

**Pratiche di successione, domande di reversibilità, controllo degli estratti conto, pensioni, 730, RED, ISEE, diritti contrattuali, informazioni sul mondo del lavoro:**  
è facile, basta rivolgersi alle sedi Spi e alle Camere del lavoro della CGIL, per ottenere i servizi del Patronato Inca dei CAAF, dell'Ufficio Vertenze Legali, tutela e assistenza.

Presso la Camera del Lavoro di BOLOGNA  
via Marconi, 67/2 - tel. 051.6087224  
[www.cgilbo.it](http://www.cgilbo.it)



la nostra  
tessera  
è differente

## L'UMANITARIA CERCA NUOVI SOCI

Ad una pubblicità "ESTERNA" è necessario aggiungerne una "INTERNA" ossia è assolutamente necessario che ciascun Socio si adoperi per portare all'Associazione almeno un altro Socio, **verrà esonerato** dal versamento della quota per l'anno successivo.

 **aedis**  
Soc. Coop.  
**marmisti dal 1946**

Convenzionato con  
l'associazione L'Umanitaria

tel. 051.434366 - 051.403540  
Bologna Certosa

## L'unione che conviene.



Assicura la tua auto e risparmi fino al **30%** su RCA e il **40%** su Incendio e Furto. Installa gratis **Unibox**: scopri **servizi innovativi e ulteriori sconti**. E per i nuovi clienti **Welcome Bonus**.  
*-costi +servizi*



Offri maggiore protezione alla tua **casa** e alla tua **famiglia** con la polizza multirischi.  
*-20%*



Assicura la serenità tua e della tua famiglia con le soluzioni **Infurtuni e Salute**.  
*-20%*



Investi in modo sicuro, **proteggi i tuoi risparmi** e garantisci un futuro sereno alla tua famiglia.  
*+vantaggi*

**TASSO ZERO**  
rate mensili

Puoi pagare in comode rate mensili a tasso zero\* fino a 2.500 €

**CONVENZIONE ASSICURATIVA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI.**  
VANTAGGI per gli Associati e i loro familiari conviventi.

L'agente UNIPOLSAI ti aspetta per una consulenza su misura.

Per informazioni e consulenze

Agenzia di Via Larga 4/B - Referente **MATTEO D. RICCHIUTO** - Tel: 0512818537 - Email: 00644@unipolsai.it  
Consulente Finanziario **MAURIZIO PICCOLO** - Cell. 339 3371 935

**ASSICOOP**  
Bologna Metropolitana  
[www.assicoop.it](http://www.assicoop.it)

\* Pagamento del premio di polizza tramite finanziamento a tasso zero (TAN 0,00%, TAEG 0,00%) di Finitalia S.p.A., da restituire in 5 o 10 rate mensili in base all'importo del premio di polizza (minore o maggiore di € 240,00). Esempio: importo totale del premio € 500,00 - tan 0,00% - Commissioni di acquisto 0,00% - importo totale dovuto dal cliente € 500,00 in 10 rate mensili da € 50 ciascuna. Tutti gli oneri del finanziamento saranno a carico di UnipolSai Assicurazioni S.p.A.  
Operazione subordinata ad approvazione di Finitalia S.p.A. Intermediario Finanziario del Gruppo Unipol. Prima di aderire all'iniziativa, consultare le Informazioni europee di base sul credito ai consumatori (SECC) e l'ulteriore documentazione prevista dalla legge disponibili in Agenzia e sul sito [www.finitalia.it](http://www.finitalia.it). Offerta valida sino al 31/12/2019 soggetta a limitazioni. Per tutti i dettagli e per verificare quali sono le polizze disponibili con il finanziamento a tasso zero rivolgersi all'Agenzia.  
Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Prima della sottoscrizione leggere il Set Informativo pubblicato sul sito internet [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it)

**UnipolSai**  
ASSICURAZIONI

**IMPORTO DA CORRISPONDERE IN BASE ALL'ETÀ AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE. NEGLI ANNI CHE SEGUONO IL SOCIO DOVRÀ CORRISPONDERE LA SOLA QUOTA SOCIALE ANNUALE!**

## Prontuario iscrizioni 2021

### DELLE TARIFFE 2020 PER ASPIRANTI NUOVI SOCI

	Età	Quota iscrizione	Quota riscatto	Quota 2021	TOTALE Generale
1981	0/40	€ 15,00	€ -	€ 35,00	€ 50,00
1980	41	€ 15,00	€ 15,00	€ 35,00	€ 65,00
1979	42	€ 15,00	€ 27,00	€ 35,00	€ 77,00
1978	43	€ 15,00	€ 40,00	€ 35,00	€ 90,00
1977	44	€ 15,00	€ 66,00	€ 35,00	€ 116,00
1976	45	€ 15,00	€ 86,00	€ 35,00	€ 136,00
1975	46	€ 15,00	€ 104,00	€ 35,00	€ 154,00
1974	47	€ 15,00	€ 119,00	€ 35,00	€ 169,00
1973	48	€ 15,00	€ 135,00	€ 35,00	€ 185,00
1972	49	€ 15,00	€ 151,00	€ 35,00	€ 201,00
1971	50	€ 15,00	€ 174,00	€ 35,00	€ 224,00
1970	51	€ 15,00	€ 199,00	€ 35,00	€ 249,00
1969	52	€ 15,00	€ 211,00	€ 35,00	€ 261,00
1968	53	€ 15,00	€ 224,00	€ 35,00	€ 274,00
1967	54	€ 15,00	€ 242,00	€ 35,00	€ 292,00
1966	55	€ 15,00	€ 255,00	€ 35,00	€ 305,00
1965	56	€ 15,00	€ 268,00	€ 35,00	€ 318,00
1964	57	€ 15,00	€ 285,00	€ 35,00	€ 335,00
1963	58	€ 15,00	€ 299,00	€ 35,00	€ 349,00
1962	59	€ 15,00	€ 316,00	€ 35,00	€ 366,00
1961	60	€ 15,00	€ 342,00	€ 35,00	€ 392,00
1660	61	€ 15,00	€ 360,00	€ 35,00	€ 410,00
1959	62	€ 15,00	€ 387,00	€ 35,00	€ 437,00
1958	63	€ 15,00	€ 403,00	€ 35,00	€ 453,00
1957	64	€ 15,00	€ 423,00	€ 35,00	€ 473,00
1956	65	€ 15,00	€ 442,00	€ 35,00	€ 492,00
1955	66	€ 15,00	€ 455,00	€ 35,00	€ 505,00
1954	67	€ 15,00	€ 473,00	€ 35,00	€ 523,00
1953	68	€ 15,00	€ 491,00	€ 35,00	€ 541,00
1952	69	€ 15,00	€ 516,00	€ 35,00	€ 566,00
1951	70	€ 15,00	€ 541,00	€ 35,00	€ 591,00

	Età	Quota iscrizione	Quota riscatto	Quota 2021	TOTALE Generale
1950	71	€ 15,00	€ 559,00	€ 35,00	€ 609,00
1949	72	€ 15,00	€ 591,00	€ 35,00	€ 641,00
1948	73	€ 15,00	€ 622,00	€ 35,00	€ 672,00
1947	74	€ 15,00	€ 628,00	€ 35,00	€ 678,00
1946	75	€ 15,00	€ 649,00	€ 35,00	€ 699,00
1945	76	€ 15,00	€ 673,00	€ 35,00	€ 723,00
1944	77	€ 15,00	€ 700,00	€ 35,00	€ 750,00
1943	78	€ 15,00	€ 724,00	€ 35,00	€ 774,00
1942	79	€ 15,00	€ 739,00	€ 35,00	€ 789,00
1941	80	€ 15,00	€ 747,00	€ 35,00	€ 797,00
1940	81	€ 15,00	€ 786,00	€ 35,00	€ 836,00
1939	82	€ 15,00	€ 801,00	€ 35,00	€ 851,00
1938	83	€ 15,00	€ 823,00	€ 35,00	€ 873,00
1937	84	€ 15,00	€ 842,00	€ 35,00	€ 892,00
1936	85	€ 15,00	€ 857,00	€ 35,00	€ 907,00
1935	86	€ 15,00	€ 866,00	€ 35,00	€ 916,00
1934	87	€ 15,00	€ 878,00	€ 35,00	€ 928,00
1933	88	€ 15,00	€ 878,00	€ 35,00	€ 928,00
1932	89	€ 15,00	€ 878,00	€ 35,00	€ 928,00
1931	90	€ 15,00	€ 886,00	€ 35,00	€ 936,00
1930	91	€ 15,00	€ 886,00	€ 35,00	€ 936,00
1929	92	€ 15,00	€ 886,00	€ 35,00	€ 936,00
1928	93	€ 15,00	€ 886,00	€ 35,00	€ 936,00
1927	94	€ 15,00	€ 886,00	€ 35,00	€ 936,00
1926	95	€ 15,00	€ 894,00	€ 35,00	€ 944,00
1925	96	€ 15,00	€ 894,00	€ 35,00	€ 944,00
1924	97	€ 15,00	€ 894,00	€ 35,00	€ 944,00
1923	98	€ 15,00	€ 894,00	€ 35,00	€ 944,00
1922	99	€ 15,00	€ 894,00	€ 35,00	€ 944,00
1921	100	€ 15,00	€ 894,00	€ 35,00	€ 944,00

## Riservato ai soci con età pari o superiore a 70 anni

Molti Soci per evitare il disagio di doversi recare a fare il versamento, oppure di dimenticare di farlo, hanno chiesto, in diverse occasioni di avere la possibilità di corrispondere in una unica soluzione le quote per gli anni futuri.

Tale possibilità è riservata ai soli Soci con età pari o superiore a 70 anni. Il versamento delle quote anticipate comporta la nomina a Socio a Vita dell'interessato che conserverà tutti i diritti acquisiti. Le Quote da versare sono indicate nella tabella a fianco.

Età	Quota
70	€ 370,00
71	€ 370,00
72	€ 342,00
73	€ 313,00
74	€ 312,00
75	€ 285,00
76	€ 285,00
77	€ 256,00

Età	Quota
78	€ 225,00
79	€ 225,00
80	€ 197,00
81	€ 197,00
82	€ 168,00
83	€ 168,00
84	€ 168,00
85	€ 140,00

Età	Quota
86	€ 140,00
87	€ 111,00
88	€ 111,00
89	€ 111,00
90	€ 107,00
91	€ 90,00
92	€ 90,00
93	€ 90,00

Età	Quota
94	€ 90,00
95	€ 60,00
96	€ 60,00
97	€ 60,00
98	€ 60,00
99	€ 60,00

**I SOCI AL COMPIMENTO DEL 100° ANNO VERRANNO ESONERATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE!**

# Cremazione

## TABELLA DEL SERVIZIO IN RELAZIONE ALL'ETÀ EFFETTIVA AL MOMENTO DELLA RICHIESTA

Età	Importo	Età	Importo	Età	Importo
40	€ 1.548,00	61	€ 1.179,00	82	€ 870,00
41	€ 1.511,00	62	€ 1.179,00	83	€ 854,00
42	€ 1.503,00	63	€ 1.150,00	84	€ 850,00
43	€ 1.498,00	64	€ 1.142,00	85	€ 848,00
44	€ 1.492,00	65	€ 1.117,00	86	€ 847,00
45	€ 1.489,00	66	€ 1.098,00	87	€ 844,00
46	€ 1.485,00	67	€ 1.082,00	88	€ 839,00
47	€ 1.481,00	68	€ 1.054,00	89	€ 838,00
48	€ 1.478,00	69	€ 1.044,00	90	€ 829,00
49	€ 1.474,00	70	€ 1.021,00	91	€ 829,00
50	€ 1.467,00	71	€ 1.006,00	92	€ 829,00
51	€ 1.459,00	72	€ 988,00	93	€ 829,00
52	€ 1.456,00	73	€ 977,00	94	€ 829,00
53	€ 1.453,00	74	€ 962,00	95	€ 829,00
54	€ 1.437,00	75	€ 947,00	96	€ 829,00
55	€ 1.400,00	76	€ 933,00	97	€ 829,00
56	€ 1.367,00	77	€ 920,00	98	€ 829,00
57	€ 1.363,00	78	€ 908,00	99	€ 829,00
58	€ 1.363,00	79	€ 895,00	100	€ 829,00
59	€ 1.363,00	80	€ 884,00		
60	€ 1.216,00	81	€ 873,00		

### IL SERVIZIO COMPRENDE:

tassa per cremazione, documentazione, urna, tappetino e "Barriera", imposte di bollo.

La somma da corrispondere è "una tantum", non potrà essere richiesto altro contributo mentre rimane obbligatoria l'esecuzione del mandato ricevuto.

## Dispersione delle ceneri

### CREMAZIONE, DISPERSIONE E AFFIDO DELLE CENERI

La domanda, corredata da tutti i documenti e gli atti comprovanti la volontà del defunto, deve essere indirizzata, a seconda dei casi, a:

- Sindaco del Comune del luogo di decesso;
- Sindaco del Comune di residenza del defunto, qualora il decesso sia avvenuto in altra Regione;
- Sindaco del Comune dove sono già tumulate le ceneri.

Volontà espressa in vita dal defunto.

### LA VOLONTÀ DEL DEFUNTO DI DISPERDERE LE PROPRIE CENERI DEVE CHIARAMENTE ED INEQUIVOCABILMENTE EMERGERE DA:

- disposizione testamentaria;
- dichiarazione autografa (da pubblicarsi come testamento olografo art. 620 c.c.);
- dichiarazione resa e sottoscritta nell'ambito dell'iscrizione ad associazione legalmente riconosciuta che abbia tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri;
- dichiarazione resa, di fronte ad un pubblico ufficiale con sottoscrizione

appositamente autenticata, dai congiunti che riferiscono la volontà verbale manifestata in vita dal defunto di essere disperso nonché il luogo della dispersione e la persona incaricata alla stessa, così come previsto dalla direttiva regionale (di cui alle del. di Giunta n. 10 del 10 gennaio 2005 e n. 1622 del 13 ottobre 2008). I "congiunti" che possono rendere questa dichiarazione sono:

- coniuge, ove presente, congiuntamente ai parenti di primo grado (figli e genitori del defunto);
- in assenza del coniuge e dei parenti di primo grado, il parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74 e seguenti del codice civile (in caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi).

### LUOGHI DOVE DISPERDERE LE CENERI

Nell'ambito del territorio regionale è possibile disperdere le ceneri nei seguenti luoghi:

- area cimiteriale appositamente individuata;
- area privata, aperta e con il consenso del proprietario (è vietata la dispersione nei centri abitati);
- in natura (nei tratti liberi da natanti

e manufatti):

- mare • lago • fiume

### PERSONA AUTORIZZATA ALLA DISPERSIONE

Persona indicata per volontà del defunto, in mancanza:

- coniuge
- figli
- altri familiari aventi diritto
- esecutore testamentario
- legale rappresentante di associazione per la cremazione a cui il defunto era iscritto
- personale appositamente autorizzato dal comune che esercita l'attività funebre.

### DEPOSITO GRATUITO DELLA VOLONTÀ DI CREMAZIONE

L'umanitaria può provvedere per i propri Soci alla dispersione delle ceneri previa volontà espressa dal Socio depositata presso l'Associazione.





# Convenzioni per i soci

Per richiedere tali consulenze è necessario rivolgersi alla Sede dell'Associazione  
tel. 051 235899, per fissare l'appuntamento con il consulente interessato.

## CONSULENZA LEGALE, CIVILE, PENALE E FINANZIARIA, FISCALE, TRIBUTARIA E DI CONDOMINIO

Consulenza legale in ambito civile, commerciale e tributario tra cui Denunce di successione, testamenti, stime e divisioni ereditarie, amministratore di sostegno, risoluzione dei conflitti tra coeredi, pianificazione fiscale, attività fiduciarie ed esecutore testamentario e attività legali in genere.

## CONSULENZA TECNICA

- Pratiche catastali e certificazioni energetiche.
- Consulenza e ricerca genealogica per assegnazione tombe.
- Verifica capienza e riduzione.
- Progettazione ristrutturazione e manutenzione sepolcri in genere.
- Ricerca e consulenza per concessione sepolcri perpetui di famiglia e monumentali a terzi.

## CON SCONTO DEL 20% PER I SOCI.

Tutti gli aspiranti Soci che, al momento dell'iscrizione presenteranno la tessera sindacale, verranno esentati dal pagamento della quota Sociale per il solo anno in corso. Al compimento del 100° anno di età il Socio viene esonerato dal versamento della quota Sociale. Il Socio viene preavvisato a mezzo lettera entro il mese di settembre dell'anno precedente il compimento del 100° anno.

## PATRONATO EPAS

Il nostro recapito cittadino del patronato EPAS vi assiste nella predisposizione delle domande di reversibilità INPS/INPDAP altri Enti, nelle richieste di Invalidità Civile oltre che nel disbrigo di tutte le pratiche previdenziali (controllo pensione, ricostituzioni, ecc) presso A.L.P.I.C..

## A.N.A.P. CONFARTIGIANATO

L'Umanitaria si impegna nei confronti di tutti gli iscritti a A.N.A.P. - Confartigianato che esibiranno la tessera di adesione e/o altro, che vorranno iscriversi, una riduzione di euro 32,00.

## Convenzione con la Ditta Fiori di Luna con sede in via della Certosa 71 Bologna.

**Sconti del 15%** per Soci e Familiari in linea diretta ossia genitori e figli anche se non a carico, dietro presentazione della tessera Sociale, oppure conferma dall'Umanitaria (per i familiari la tessera Sociale del Socio).

## CODACONS

Agli iscritti all'Umanitaria sarà permesso di sottoscrivere la prima iscrizione al CODACONS PER L'IMPORTO DI EURO 25,00 INVECE CHE DI EURO 50,00 ed aver uno sconto del 10% sugli onorari. Puoi trovare tutte le iniziative sul sito [www.codacons.emiliaromagna.it](http://www.codacons.emiliaromagna.it).

Oltre alla tutela per tutti i problemi legati a perdite finanziarie nonché a problemi

con gestori di telefonia, gas, luce acqua, vacanze rovinare, equitalia, ecc.. potrai usufruire di specifiche iniziative riportate sul sito del CODACONS Emilia Romagna tra cui ti segnaliamo:

## PROBLEMI DI SOVRAINDEBITAMENTO?

AGISCI CON IL CODACONS PER RIDURRE I TUOI DEBITI SINO AL 50% USA LA LEGGE ANTISUICIDI

## CONSULENZA AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

L'umanitaria intende proporre a tutti i soci l'opportunità di avvalersi di un professionista iscritto all'albo degli amministratori di sostegno del Tribunale di Bologna, attivando uno sportello aperto il mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 presso la sede dell'associazione l'Umanitaria in via Giovanni Amendola, 12 che pertanto, si rende disponibile ad offrire le seguenti prestazioni:

- rendimento di un parere orale di fattibilità in ordine alla possibilità di accedere all'istituto dell'amministrazione di sostegno;
- redazione di ricorso per conseguire la nomina da parte dell'Autorità Giudiziaria ed il riconoscimento dunque della qualità di Amministratore;
- espletamento di atti dietro incarico su delega a nome e per conto di un soggetto già nominato Amministratore.

# i Fiori di Luna

Via della Certosa, 71 - 40134 Bologna - BO

Tel. +39 051 614 2257

e-mail [ifioridiluna015@gmail.com](mailto:ifioridiluna015@gmail.com)

seguici su  - [www.ifioridiluna.it](http://www.ifioridiluna.it)

chiuso per turno il martedì ed il giovedì pomeriggio

Consegne  
a domicilio

# Modalità per ottenere il Servizio Sociale

## DIRITTI DEI SOCI

### 1 - LOCALITÀ OVE SI SVOLGE IL SERVIZIO SOCIALE

L'Associazione svolge la sua attività nel territorio del Comune di Bologna ed in quello di tutti gli altri Comuni della provincia ed in qualsiasi altra località nella quale risieda il Socio che richieda il nostro intervento.

### 2 - SERVIZIO SOCIALE

Dopo sei mesi dal giorno dell'iscrizione, il Socio, al momento del decesso, ha diritto al servizio Sociale che consiste:

- a)** il Socio vuol essere sepolto o cremato:
- una cassa di ottima fattura, a forma di cofano, atta alla sepoltura, con tutti gli accessori necessari (velo, croce, maniglie, ecc.);
  - un copricassa di fiori;
  - il carro funebre per il trasporto;
  - il disbrigo di tutte le pratiche relative al decesso.
- b)** il Socio desidera essere tumolato in tomba o tombino:
- una cassa di ottima fattura, a forma di cofano, atta alla tumulazione, quindi completa di cassa di zinco, con tutti gli accessori necessari (velo, croce, maniglia ecc.);
  - il carro funebre per il trasporto;
  - il disbrigo di tutte le pratiche relative al decesso.

## CASI PARTICOLARI

Le esequie dei Soci che decedono prima dei sei mesi previsti dallo Statuto Sociale, sono a carico dei Familiari. È sempre comunque conveniente rivolgersi, anche in questo caso, alle Agenzie convenzionate che applicheranno al servizio una particolare tariffa.

## SERVIZI SUPPLEMENTARI

### 1 - SERVIZIO POST-MORTEM

Il Socio in vita può dare mandato all'Associazione di provvedere, dopo il suo decesso, a prestazioni aggiuntive al Servizio Sociale. Maggiori dettagli saranno dati in Sede ai diretti interessati telefonando al: tel. 051 235899 dalle ore 9 alle 13.

### 1a - SERVIZIO POST-MORTEM MANDATO PER L'ESECUZIONE DEL FUNERALE

L'Associazione L'Umanitaria può provvedere per le persone sole e non, su specifico mandato dei Soci interessa-

ti, ad organizzare il servizio Funebre, messa, inumazione, tumulazione, cremazione, destinazione delle ceneri, collocazione dell'urna per la conservazione delle ceneri, oppure alla sua dispersione provvedendo a curare tutte le volontà espresse in vita dal Socio.

Il Servizio viene esteso a tutti i residenti nella Regione Emilia Romagna, ed in tutte le località ove l'Associazione possa garantire il corretto svolgimento dell'incarico. I Soci interessati, possono conferire il mandato versando una somma, che l'Associazione provvederà ad accantonare per eseguire il mandato ricevuto.

La quota potrà essere pagata anche a rate per un massimo di mesi sei. Una volta saldato il conto nulla dovrà essere richiesto ai Familiari.

### 2 - FORNITURA CIPPO

È possibile avere la fornitura del cippo, versando una quota al momento della richiesta.

Anche per questo servizio, è necessario fissare un appuntamento telefonando alla nostra sede.

### 3 - SOCI A VITA - (RISERVATO AI SOCI CON ETÀ PARI O SUPERIORE A 70 ANNI)

Per evitare il disagio di doversi recare a fare il versamento, oppure di dimenticare di farlo, molti Soci, in diverse occasioni, hanno chiesto di aver la possibilità di corrispondere in una unica soluzione le quote per gli anni futuri, diventando così Soci a vita.

Per ottenere questa facilitazione, il Socio, dovrà corrispondere in una unica soluzione, la quota indicata dalla apposita tabella. Se il Socio è un nuovo iscritto, alla somma dovuta per l'iscrizione, dovrà aggiungere la quota suddetta.

### 4 - SERVIZIO CREMAZIONE

Vedi pag. 08.

## SPESE A CARICO DEI FAMILIARI

### 1 - DIRITTO DI INUMAZIONE

Tale diritto è da corrispondere al Comune ove avviene l'inumazione, per Bologna la quota è comprensiva anche per l'esumazione che dovrà avvenire dopo 10 anni.

### 2 - DIRITTO DI CREMAZIONE

Tale diritto è da corrispondere al Comune ove avviene la cremazione.

### 3 - DIRITTO DI AGENZIA

Tale diritto deve essere corrisposto:

- se la tumulazione avviene in tomba o tombino;
- se la salma viene cremata,
- se i Familiari utilizzano una cassa di tipo diverso da quella Sociale.

### 4 - DIRITTI SANITARI

Devono essere corrisposti in caso si rendano necessarie iniezioni conservative.

### 5 - APPLICAZIONE ALLA BARA DI SPECIALE E/O FUORI MISURA, DISPOSITIVO ASSORBENTE

Quando è ritenuto necessario dalle norme sanitarie.

### 6 - VALORI BOLLATI

Devono essere corrisposti nei casi previsti dalla legge.

### 7 - TASSE COMUNALI DI ENTRATA ED USCITA DAI COMUNI

Devono essere corrisposti in caso di trasporto da una località all'altra.

### 8 - INDENNITÀ CHILOMETRICA

Deve essere corrisposta in caso di trasporto da una località all'altra.

### 9 - ALTRI SERVIZI: TARIFFA INGRESSO DOS/OBITORIO

Eventuali altri servizi richiesti all'Agenzia che esegue il servizio e non previsti dallo Statuto Sociale, quale, ricordini, cerimonia religiosa, fiori, vestizione, urna ecc.

### 10 - COLLOCAZIONE CIPPO IDENTIFICATIVO PER INUMAZIONE

È obbligo per tutte le inumazioni apporre un cippo identificativo della salma.

## INFORMAZIONI UTILI PER I FAMILIARI IN CASO DI DECESSO DI UN CONGIUNTO

### SE IL DECESSO AVVIENE IN CASA

Si deve chiamare il medico curante o la guardia medica che verifica le cause del decesso e compila un certificato su apposito modulo. Il medico curante va comunque sempre attivato per la compilazione del certificato Istat. Per motivi diversi si consiglia di non trattenere la salma in abitazione. È consigliabile quindi richiedere al medico curante e/o alla guardia medica il rilascio della richiesta di trasferimento della salma all'istituto di medicina legale del Comune di Bologna. Il medico può procedere al trasferimento della salma, qualora l'abitazione sia inidonea alla custodia.

### DECESSO IN OSPEDALE

La salma verrà custodita presso la camera mortuaria dell'ospedale fino

al funerale. I Familiari dovranno contattare l'Agenzia di Onoranze Funebri convenzionata Umanitaria la quale provvederà a tutte le incombenze relative alle richieste dei Familiari, all'organizzazione del funerale, senza che questi debbano preoccuparsi dell'iter burocratico.

### DECESSO IN CASA DI CURA

La salma verrà custodita presso la camera mortuaria della struttura fino al funerale. Per motivi sanitari, oppure su richiesta dei Familiari la salma potrà essere trasferita all'Istituto di Medicina Legale del Comune di Bologna. E' consigliabile sempre contattare l'Agenzia convenzionata Umanitaria che provvederà a dare corso a tutte le pratiche relative sollevando la famiglia da situazioni dolorose.

Per i casi non espressamente indicati si consiglia di contattare l'Agenzia convenzionata.

## I COMUNI

### 1 - COMUNI NEI QUALI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO SOCIALE

Territorio del Comune di Bologna e di tutti gli altri Comuni della Provincia. Territorio di qualsiasi altro Comune, non compreso nella Provincia di Bologna, nel quale venga richiesto il nostro intervento (vedasi successivo punto 5).

## I DECEDUTI A BOLOGNA

### 2 - SOCI DECEDUTI A BOLOGNA E IVI SEPOLTI O TUMULATI

Soci deceduti nei vari Comuni della Provincia sepolti o tumulati nella stessa località di decesso:

I Familiari si debbono rivolgere ad una delle Agenzie convenzionate che provvederà al servizio. Non utilizzando una

delle imprese convenzionate, si perde il diritto al Servizio Sociale ed ai Familiari del Socio, previa presentazione del certificato di morte e della fattura delle spese sostenute, all'intestatario della fattura, verrà rimborsata la somma versata dal Socio durante il periodo di appartenenza all'Associazione.

## I TRASPORTI

### 3 - SOCI DECEDUTI A BOLOGNA E TRASPORTATI IN ALTRA LOCALITÀ, COMPRESA O NO NELLA PROVINCIA

Qualora il Socio debba essere trasportato in località diversa da quella del decesso, il servizio funebre deve essere effettuato da una delle Imprese convenzionate alla quale i Familiari dovranno corrispondere direttamente l'importo relativo al trasferimento da una località all'altra (indennità chilometrica) e le eventuali tasse comunali. In questa circostanza però l'Associazione ammette che il servizio funebre possa essere effettuato da Impresa non convenzionata; in tal caso i Familiari del Socio defunto provvederanno alle spese relative e l'Associazione, previa presentazione del certificato di morte e della ricevuta delle spese, liquiderà al Familiare intestatario della fattura, la somma corrispondente al costo del Servizio Sociale del momento.

## LE NORME

### 4 - NORME PARTICOLARI PER IL SERVIZIO NEI VARI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Per il Servizio Sociale svolto nelle località della Provincia non è richiesta indennità chilometrica, salvo il caso che il defunto debba essere trasportato in una località diversa da quella del decesso (es: decede a Vergato deve essere

trasportato a Porretta, oppure in località compresa o non nella Provincia). In tal caso i Familiari dovranno corrispondere all'Impresa una indennità chilometrica, oltre alle eventuali tasse comunali.

## I TRASPORTI

### 5 - SOCI DECEDUTI FUORI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Nella scelta dell'Impresa, che deve eseguire il servizio, consigliamo i Familiari di valutare se è più conveniente utilizzare una delle imprese convenzionate, specie se il defunto desidera essere trasportato nel luogo di origine, oppure una Impresa del luogo di decesso. Nel primo caso l'Associazione provvederà direttamente al pagamento del servizio Sociale all'Impresa convenzionata che ha eseguito il servizio ed i Familiari dovranno rimborsare direttamente all'Impresa stessa le maggiori spese incontrate (ossia la differenza fra l'importo del servizio Sociale ed il costo effettivo). Nel secondo caso le spese sono a completo carico dei Familiari del Socio e l'Associazione rimborserà, previa presentazione del certificato di morte e della fattura delle spese sostenute, al Familiare intestatario della fattura, la somma corrispondente al costo del Servizio Sociale del momento.

Tutte le somme dovute per i servizi sopra elencati, devono essere corrisposte direttamente dai Familiari all'Agenzia che provvede al servizio funebre. In caso di dubbi sui costi addebitati, i Familiari potranno contattare l'Umanitaria tel. 051.235899 per il controllo delle spese.



[www.assistenzaanzianibologna.it](http://www.assistenzaanzianibologna.it)  
mail: [info@assistenzaanzianibologna.it](mailto:info@assistenzaanzianibologna.it)

Via del Pratello, 23 40122 Bologna

Prenotazioni e Informazioni

Tel. **051 263202**

## ASSISTENZA

**DIURNA - NOTTURNA  
in OSPEDALE, DOMICILIO  
e CASE DI CURA**

**ANZIANI, MALATI e OPERATI  
SERVIZI AI PASTI E CURE IGIENICHE  
SERVIZIO INFERMIERISTICO**

**SERVIZIO 24 ORE SU 24**

Servizio Urgenza

Cell. **349 0099136**

**CENTRO  
ASSISTENZA  
MULTISERVIZI della  
CITTÀ DI BOLOGNA**

**SERVIZI DOMICILIARI  
per TUTTA la FAMIGLIA  
Collaborazione  
domestica saltuaria  
e/o continuativa**

Cell. **349 8027789**



## Regolamenti

### REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI BOLOGNA

Tutte le norme che regolano i decessi dei cittadini, i servizi funerari e cimiteriali sono contemplati nel Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10/09/1990 n. 285.

In base a tali norme ogni Comune ha emanato norme applicative locali. Il Comune di Bologna le ha emanate in data 12/02/1996 integrandole poi nel 1997 e nel 2001.

### AMMISSIONE NELLE STRUTTURE CIMENTERIALI

Riportiamo parte dell'art.5 del predetto regolamento:

**1** - Nel cimitero, salvo altra destinazione, sono ricevute e seppelitte, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme di persone decedute nel territorio dell'area metropolitana di Bologna o che, ovunque decedute, avevano nell'area stessa, al momento della morte, la propria residenza.

**2** - Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone aventi diritto al seppellimento nel cimitero in sepoltura privata, individuale o di famiglia. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone sopra citate.

**3** - L'ammissione di salme nei depositi di osservazione o negli obitori è autorizzata dal Sindaco, dall'Autorità Giudiziaria, dal Medico necroscopo ovvero dalla Pubblica Autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto.

**4** - Nel deposito di osservazione e nell'obitorio è vietata la permanenza di persone estranee ed anche dei familiari, salvo i casi previsti dalle norme di accesso.

### INUMAZIONE

Dall'art. 9 del Regolamento

Per inumazione della salma si intende la sepoltura in terra con la sola cassa di legno. L'inumazione ha durata 10 anni.

La legge n.26 del 2001 stabilisce che l'inumazione debba essere fatta a pagamento. A seguito di tale legge dall'ottobre 2002 e dal 1 Agosto 2016 il Comune di Bologna ha stabilito per questo servizio una tariffa di Euro 533,28 comprendendo in questa e anticipandola la tariffa per l'esumazione dopo 10 anni.

Ogni Comune adotta misure proprie.

### CREMAZIONE

Dall'art. 12 del Regolamento: Compiuta la cremazione, le ceneri possono essere:

**a)** Diligentemente raccolte in apposita urna funeraria sigillata, riportante all'esterno le anagrafiche del defunto, e sistemate a richiesta in apposite cellette, mensole,

nicchie o in alternativa in altra sepoltura privata, anche già contenente altra salma o i suoi resti mortali, purchè la presenza dell'urna non impedisca la normale attività.

**b)** Collocate nel Cinerario comune, qualora la famiglia non abbia provveduto diversamente.

**c)** La dispersione delle ceneri potrà avvenire all'interno della Certosa di Bologna nell'apposita area denominata Giardino delle Rimembranze.

**d)** Il Comune di Bologna ha deliberato dal Agosto 2016 il costo della dispersione delle ceneri Euro 246,94 a carico dei familiari.

### TUMULAZIONE

Dall'art. 10 del Regolamento

**1** - Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette di resti o urne cinerarie che avvengono in opere murarie, loculi o cripte, costruite dal Comune o dai concessionari d'aree. Per la tumulazione occorre la cassa di zinco all'interno di quella di legno.

### ACQUISTO DEL LOCULO

Dall'art. 16 del Regolamento

**1** - Nei limiti previsti dal Piano Regolatore Comunale

il Comune può concedere l'uso di aree cimiteriali e di manufatti a famiglie e comunità per la realizzazione di sepolture private.

**2** - Data la natura demaniale di tali beni, il diritto d'uso di una sepoltura deriva da una concessione amministrativa e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.

A Bologna l'acquisto può essere fatto presso i Cimiteri della Certosa e Borgo Panigale ed in presenza della salma. Si acquista la concessione per 25 anni, 50 anni o 75 anni. Dall'art. 19 del Regolamento

**3** - In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo alla concessione sono tenuti a darne comunicazione scritta al Servizio di Polizia mortuaria entro 3 mesi dalla data del decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento intestazione della con-

cessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune. Le concessioni perpetue (precedenti alle norme che ne hanno limitato la durata) restano valide.

### CIPPI E LAPIDI

L'Umanitaria dispone di una convenzione per la fornitura di cippi e lapidi a favore dei Soci a costi agevolati.

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI AI NOSTRI UFFICI DALLE 9,00 ALLE 13,00 - TEL. 051 235899.

Alle salme poste in terra, viene posto un cippo provvisorio, quello definitivo non può essere posto in opera prima di otto mesi.

Per i loculi la lapide definitiva deve essere messa in opera entro sei mesi.

### Regolamento Azienda Ospedaliera vestizione delle salme

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le procedure che devono essere osservate nella Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola - Malpighi (di seguito Azienda Ospedaliera) dal personale addetto al servizio o coinvolto nelle attività correlate nonché dagli operatori delle Onoranze Funebri per la vestizione delle salme.

ART. 2- ONORANZE FUNEBRI

L'individuazione dell'Onoranza Funebre è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto. I congiunti del defunto contattano direttamente l'Onoranza Funebre prescelta, la quale a sua volta contatterà tramite mail (cameramortuaria@aosp.bo.it) gli operatori della Camera Mortuaria per espletare le formalità richieste e per accedere ai locali, in conformità al presente regolamento" per la vestizione della salma" (il costo sarà a carico dei familiari).



La tua dentiera si è danneggiata...  
Aspetta a cambiarla,  
magari si può ancora sistemare!

**LA TUA DENTIERA COME NUOVA**

**Riparazioni protesi in 1 ora**

**Servizio a domicilio gratuito per pensionati**

**Per Urgenze Anche Festivi**

**Convenzionato Soci l'Umanitaria**

**Laboratorio Odontotecnico A.M. Via Zanardi 74D Bologna**

**Tel.0516344681 Cell.3384991613**

**Orari: Mattina su appuntamento - Pomeriggio dalle 15 alle 19**

Autorizzazione ministeriale n. ITCA01600903

## Trattamento dati personali - Nuova informativa

### Informativa\*

Questo documento contiene le informazioni di garanzia rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per tutte le attività di trattamento dei dati personali effettuate da "L'Umanitaria Associazione per Onoranze Funebri fra Lavoratori e Pensionati".

### Titolare del trattamento

Il Titolare dei trattamenti, di seguito descritti, è "L'Umanitaria Associazione per Onoranze Funebri fra Lavoratori e Pensionati," con sede sociale in via Amendola 12/c Bologna (di seguito "L'Umanitaria"), avente come legale rappresentante il Presidente in carica.

### Dati personali trattati

I dati trattati sono tutti quelli connessi alle attività sociali ed ai servizi che L'Umanitaria presta ai propri associati, così come dettagliatamente descritti nel periodico semestrale "L'Umanitaria Notizie", sistematicamente inviato a tutti gli Associati o alle loro famiglie, e riportati anche nel sito web <http://www.umanitaria.com>.

I dati raccolti sono classificati come:

- "dati personali identificativi" (anagrafici completi) dell'associato,
- "categorie particolari di dati personali" prevalentemente riferiti alle convinzioni religiose, (contenuti anche in specifiche disposizioni testamentari) ove necessario per l'espletamento dei riti funerari, o di appartenenza sindacale per altre specifiche richieste dell'associato.

### Base giuridica

La base giuridica del trattamento è l'essere socio de L'Umanitaria, operazione che si realizza personalmente iscrivendosi all'associazione personalmente o tramite delega concessa a terzi, e che perfeziona il contratto associativo con L'Umanitaria.

### Finalità di trattamento

Il trattamento di tali dati è, necessario per dare esecuzione al "contratto associativo" con L'Umanitaria che in tal modo fornisce i servizi richiesti dall'Associato. Tali servizi sono riferiti alla inumazione, ai servizi "post-mortem" alla raccolta delle volontà testamentarie legate alla cremazione e, su specifico mandato, alla eventuale dispersione delle ceneri. Tali informazioni sono rinvenibili in dettaglio nelle già citate pubblicazioni. Al tempo stesso L'Umanitaria, persegue anche il legittimo interesse di documentare la propria attività e archiviare il lavoro svolto per scopi filantropici e di valore sociale.

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea (originali con

raccolta delle firme, in particolare per quanto riguarda i testamenti olografi riferiti alla cremazione e/o alla dispersione delle ceneri), sia su supporto informatico (per la gestione di tutte le attività). Ogni trattamento viene effettuato esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare del Trattamento.

### Ambito di comunicazione

I dati degli associati, verranno comunicati solo quando indispensabili alla esecuzione dei servizi ed esclusivamente alle Agenzie convenzionate specificamente citate nel periodico semestrale "L'Umanitaria Notizie", che eseguono tali servizi, e/o agli Enti Locali direttamente interessati (per inumazione, cremazione ecc.). L'Umanitaria non diffonderà in nessun caso i dati personali raccolti, ma procederà a comunicazioni puntuali e specifiche. I dati non saranno trasferiti fuori dall'Italia.

### Tempi di conservazione

Per tutta la durata in vita dei soci i dati personali trattati saranno quelli relativi al pagamento delle quote associative e dei servizi *post mortem* richiesti, successivamente all'espletamento di tali servizi si procederà all'archiviazione dei dati che potranno essere trattati occasionalmente per documentare l'attività dell'Associazione e che sono conservati come patrimonio storico e sociale della stessa.

### Diritti dell'interessato

Ogni socio dell'Associazione può esercitare tutti i diritti di accesso, chiedere anche, quando vi abbia interesse, l'aggiornamento dei suoi dati personali, può anche chiedere il recesso dal contratto associativo e quindi con questo ritirare il suo consenso al trattamento. Resta inteso che L'Umanitaria per proprio legittimo interesse conserverà le informazioni basilari circa i soci che si sono iscritti (nome, cognome, e anno di iscrizione). Ogni socio viene tutelato al meglio dall'associazione allo scopo di proteggere la sua identità e far sì che pure terzi tutelino i dati personali che lo riguardano, tuttavia rimane il diritto a chiedere, per chi si senta danneggiato, l'azione dell'Autorità Giudiziaria o quella ulteriormente sostitutiva dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

\* I nostri soci ricevono nuovamente questa informativa perché, nel giro di pochi mesi, il Regolamento Europeo è stato applicato e accompagnato da una nuova norma nazionale che, modificando il vecchio Codice, ha introdotto alcuni elementi di novità, in una logica di trasparenza e condivisione delle informazioni abbiamo deciso di variare lievemente il testo della informativa e di renderlo noto.



**MAICO VINCE LA SORDITÀ**  
Emilfon 347 2693518 • Numero Verde 800 213330

**2 ANNI DI GARANZIA**

**RATE FINO A 24 MESI (interessi zero)**

**SERVIZIO A DOMICILIO**

### I centri Maico Emilfon:

#### BOLOGNA

Piazza dei Martiri, 1/2 - tel. 051 248718  
Via Emilia Ponente 16/2 - tel. 051 310523  
Via Mengoli 34 - tel. 051 304656

#### S. Lazzaro di Savena

Via Emilia, 251/d - tel. 051 452619

#### Casalecchio di Reno

Via Petrarca, 4 - tel. 800 213330

#### Cento (FE)

Corso Guercino, 35 - tel. 051 903550

**Venite a trovarci o telefonateci, troveremo insieme la soluzione migliore al vostro problema!**

**PER UN APPUNTAMENTO: Emilfon 347 2693518 • Numero Verde 800 213330**

**VISITA IL NOSTRO SITO: [www.maicoemilfon.it](http://www.maicoemilfon.it)**

## Soci Longevi

Con immenso piacere rileviamo che fra i nostri Soci abbiamo complessivamente 111 ultra centenari, compreso i 40 che lo diventeranno nel 2021 così suddivisi:

Anni 100	Anni 101	Anni 102	Anni 103	Anni 104	Anni 105	Anni 106	Anni 107	Anni 108	Anni 109
40	27	20	10	5	5	1	0	1	2

Con l'occasione desideriamo ricordare che al compimento del 100° anno di età, l'interessato viene nominato socio a vita e quindi non deve più corrispondere la quota sociale, fermo restando tutti i diritti acquisiti. (Il socio viene preavvisato a mezzo lettera entro il mese di settembre dell'anno precedente il compimento del 100° anno).

**L'Umanitaria, tramite il giornale semestrale, desidera mandare un saluto ed un augurio particolare ai Soci centenari e ai loro familiari.**

Dalla estrapolazione dei dati riguardanti l'età, ogni anno abbiamo la sorpresa di verificare il numero ragguardevole dei Soci centenari e ultracentenari.

Vorremmo che ognuno di Voi ci svelasse il segreto di tanta longevità.

**Auguri, Auguri a tutti voi!**

### Cooperativa Sociale Onlus Istituto Ramazzini

#### Poliambulatorio di Prevenzione Oncologia

Via Libia 13/A – 40138 Bologna

Tel. 051/302252

poliambulatorio@ramazzini.it

Aut. P.G. n. 38180 del 22/02/2006

#### Centro Clinico di Prevenzione Oncologica

Via Emilia 79 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)

Tel. 051/790065

centroclinico@ramazzini.it

Aut. P.G. n. 4506 del 23/02/2015

I Poliambulatori dell'Istituto Ramazzini sono impegnati nella lotta contro il cancro e si propongono di fornire un contributo nella diagnosi precoce di tumori attraverso:

- Visite specialistiche ed esami di approfondimento diagnostico: oncologiche, angiologiche, endocrinologiche, gastroenterologiche, ginecologiche, dermatologiche, urologiche, cardiologiche, medicina sportiva, nutrizionali, ortopediche, oculistiche, otorinolaringoiatriche, pneumologiche. Radiologia: ecografie, mammografie, densitometria, ecocardiografia, ecocolordoppler.
- Programmazione nel tempo di controlli di sorveglianza oncologica e dell'evoluzione delle eventuali patologie riscontrate.

L'attività di diagnosi precoce dei tumori consente di rilevare lesioni patologiche ad uno stadio quasi sempre iniziale e localizzato, permettendo per molte di esse una guarigione completa qualora gli interventi terapeutici vengano effettuati in maniera tempestiva.

**CONVENZIONE CON L'UMANITARIA:** ai soci dell'Umanitaria, dietro presentazione della tessera, viene applicato uno sconto del 10% su tutte le prestazioni dei Poliambulatori.



*Si prende cura di te - [www.ramazzini.it](http://www.ramazzini.it)*



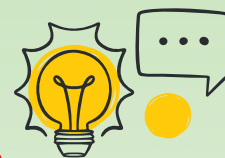
*Prevenire è meglio che curare*







## Bando di concorso premi incoraggiamento allo studio



### OGNI ANNO VENGONO ASSEGNATI ALCUNI PREMI DI INCORAGGIAMENTO ALLO STUDIO

A TALE ASSEGNAZIONE POSSONO CONCORRERE I SOCI,  
I FIGLI DEI SOCI, ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- siano studenti di qualsiasi anno di scuola media superiore
- abbiano ottenuto, al termine dell'anno scolastico 2019/2020, una votazione non inferiore a 70/100
- continuino gli studi
- nella media non debbono essere comprese le votazioni conseguite nelle seguenti materie:  
Religione, Condotta
- abbiano un'età non superiore ai 26 anni

### PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DEI PREMI È NECESSARIO:

- essere iscritto all'Associazione in data anteriore al 1° luglio 2020
- presentare entro il 31 gennaio 2021 i seguenti documenti in carta libera:
  - domanda del Socio
  - stato di famiglia; non occorre se la richiesta è effettuata dal Socio stesso
  - certificato scolastico o certificato di maturità comprovante la votazione conseguita
  - certificato attestante la continuazione degli studi
  - codice fiscale dello studente e del genitore Socio
  - da presentare entro il 31/01/2021



### TERRITORIALE BOLOGNA

Via Milazzo, 16 – 40121 Bologna Tel. 051-256642 Fax 051-25664  
e-mail: pensionati\_bologna@cisl.it [www.cislbologna.it](http://www.cislbologna.it)

Essere iscritti al sindacato è bene. **Ma è anche utile**

#### Servizi gratuiti agli iscritti FNP:

- ~ ASSICURAZIONE INFORTUNI CON DEGENZA OSPEDALIERA (dal 2° giorno di ricovero)
- ~ ASSICURAZIONE FURTI E SCIPPI (fino ad un massimo di € 258,23)

#### Convenzioni con compagnie assicurative:

- ~ UNIONVITA, ZURIGO, UNIPOL, ARAG

#### Le altre agevolazioni:

- ~ CARTAVIAGGIO RELAX (riduzione biglietto treno)
- ~ CONVENZIONI BANCARIE (CARISBO – BANCA POPOLARE E.R. – EMIL BANCA)
- ~ INOLTRE IL SISTEMA SERVIZI CISL mette a disposizione degli iscritti alla Fnp



Tutela Previdenziale



Difesa Consumatori



Assistenza per la casa



Turismo, Sport, Tempo Libero



Difesa Consumatori



GREENVISION

da oltre 80 anni gli occhi della città

PUNTO PERMANENTE RACCOLTA OCCHIALI LIONS

**A Bologna, l'innovazione.  
Dal 1926**

- Via Montegrappa, 3/2B - 40121 Bo  
tel. 051 222622  
fax 051 267162  
e-mail: [garagnani@greenvision.it](mailto:garagnani@greenvision.it)  
[www.garagnani.it](http://www.garagnani.it)
- Via Santo Stefano, 38 - 40125 Bo  
tel. 051 222487
- Via Mazzini, 146 - 40138 Bo  
tel. e fax 051 397302  
A s s o c i a t o



## CONVENZIONE - SCONTO 10% E RIDUZIONI



**DIAGNOSTICA  
e SPECIALISTICA**



**TERAPIA  
FISICA e  
RIABILITAZIONE**



**TERME e  
FITNESS**



**ACQUAPARK della  
Salute Più**

## SCOPRI TUTTI I NOSTRI SERVIZI DI SALUTE E BENESSERE

- **Accesso alle terme** di Bologna città metropolitana
- **Massaggi e trattamenti** benessere
- **Diagnostica per immagini** (risonanza magnetica aperta, tac, mammografia, rx, ecografie, ecocardio...)
- **Terapia fisica** e riabilitativa
- **Visite mediche specialistiche** (fisiatria, ortopedia, dermatologia, oculistica... anche con il Servizio Sanitario Nazionale)
- **Dieta Salute Più, medicina estetica e remise-en-forme**
- **Terme, acquapark e agriturismo biologico** al Villaggio della Salute Più
- **Dermocosmesi, perfumes, food & beverage** (esclusi Saltapasto)

Per godere della convenzione è sufficiente **PRESENTARE IL BADGE NOMINALE PRIMA DELLA FATTURAZIONE.**

**Sconto 10%**; sono esclusi pacchetti di prestazioni, esami di laboratorio e tutte le prestazioni in regime di accreditamento SSN (prenotabili presso qualsiasi canale CUP o ANISAP), mutue, assicurazioni e fondi integrativi. **Ingresso ridotto Acquapark** da maggio a settembre, tutti i giorni escluso festivi e settimana di ferragosto. Non cumulabile con altri sconti o promozioni.

### BOLOGNA E PROVINCIA

**Terme San Petronio - Antalgik - Bodi**  
Via Irnerio, 12/A ■ 051 246534

**Terme San Luca - Pluricenter**  
Via Agucchi, 4/2 ■ 051 382564

**Terme Felsinee**  
Via di Vagno, 7 ■ 051 6198484

**Terme dell'Agriturismo - Villaggio della Salute Più**  
Via Sillaro, 27 ■ Monterenzio (BO) ■ 051 929791

**Terme Acquabios**  
Via Garibaldi, 110 ■ Minerbio (BO) ■ 051 876060

**Poliambulatorio Fisioterapik**  
Via Emilia Levante, 17 F/G ■ 051 545355

**Poliambulatorio Riva Reno**  
Galleria Ronzani, 7/27  
Casalecchio di Reno (BO)  
051 592564

### FERRARA

**Poliambulatorio Vitalis**  
Via Ravenna, 163 ■ 0532 740833

**Poliambulatorio Sant'Agostino**  
Via Facchini, 34 - S.Agostino (FE) ■ 0532 350208

**Poliambulatorio di Mesola**  
Via Pomposa, 26 - Mesola (FE) ■ 0533 993704

### VENEZIA

**Antalgik Mestre**  
Via Poerio, 16 ■ Venezia-Mestre (VE) ■ 041 972949